



تقرير الإستدامة السنوي

2020

حول هذا التقرير



هو تقرير الإستدامة السنوي لعام 2020، يعد داخلي بصورة سنوية إلتزاماً منا بالشفافية والمسؤولية أمام ذوي المصلحة الداخليين والخارجيين، حيث تعدُّ ماجد للتنمية المجتمعية أحد رواد مجال الإستدامة على المستوى الوطني والإقليمي، وذلك من خلال طرحها وتبنيها لبرامج وفعاليات تسهم في تنمية الفرد والمجتمع تنميةً مستدامة، التقرير متاح في نسخة مطبوعة وأخرى بصيغة PDF ونسخة ثالثة تفاعلية على الإنترنت بصيغة HTML بخائص تسهل البحث عن المعلومات فيه وتسجيلها واستخراجها ومشاركتها. كما أعد هذا التقرير أيضا وفقا لمعايير المبادرة العالمية لإعداد التقارير «GRI4. Global Reporting Initiative.»





”إن النجاح الحقيقي في التنمية يكمن في تحويلها من الرعاية المباشرة إلى تمكين الإنسان من إكتشاف قدراته الذاتية وتغيير مفاهيمه، بتعويده على الإنتاج لا على الإعتماد على الضمان والرفادة،“

صاحب السمو الملكي الأمير
ماجد بن عبد العزيز آل سعود. رحمه الله
2003-1938



مؤسسة
عالمية
للخدمات
الاستشارية



المحتويات

07	كلمة رئيس مجلس الإدارة
08	من نحن
09	الاستراتيجية
12	إنجازاتنا
15	الحوكمة
22	مشاركة ذوي المصلحة
31	رأس المال البشري
36	تعزيز الأثر الاجتماعي من خلال برامجنا
47	البعد الإقتصادي
72	الجانب البيئي





كلمة رئيس مجلس الإدارة

نلتزم في ماجد للتنمية المجتمعية بالاستدامة كإستراتيجية محورية، حيث نعمل على تحقيق التنمية المستدامة في جميع عملياتنا وبرامجنا، إيماناً بأن نهج الاستدامة هو النهج الذي يوصلنا لتحقيق رؤيتنا وأهدافنا في تمكين الأفراد وتنمية المجتمعات إنطلاقاً من تطبيق السياسات والأنظمة الداخلية التي تهدف إلى تعزيز كفاءة فريق العمل لتحقيق نتائج ضمن أطر من مؤشرات تتكفل بقياس جودة الأداء، لتنعكس بالتالي على التنفيذ وإدارة جميع برامجنا التي تتمحور حول التنمية المجتمعية بالتوازي مع العمل على تقليل الأثر البيئي والتزاماً بتعزيز مفهوم التنمية المستدامة فإن الجمعية تنتهج تطبيق الحوكمة من خلال أنظمة ودلائل محكمة بهدف تحقيق الشفافية والعدالة ومنح حق مساءلة إدارة الجمعية من خلال إطار عام لسياسة الإفصاح وعدم تضارب المصالح، مما عزز من الثقة في أداء الجمعية والحصول على مجموعة من الجوائز من جهات ومؤسسات مرموقة على مستوى الوطن العربي والمستوى المحلي، ليعد دافعا نحو الإلتزام بمتابعة العمل الجاد على تحقيق أهدافنا الاستراتيجية وتلبية أولويات ذوي المصلحة والذين نتوجه لهم بالشكر على دعمهم على إختلاف تنوعه ويظل تواصل الجميع مع الجمعية حول أيّ من مجالات التعاون أو أيّ من الآراء والمقترحات أحد أهم قنوات النجاح وتحسين أدائنا نحو تحقيق انجاز متميز مستدام يساهم في تنمية مجتمعنا والله ولي التوفيق.

مشعل بن ماجد بن عبد العزيز
رئيس مجلس الإدارة

عن ماجد ؟

تأسست جمعية ماجد بن عبد العزيز للتنمية والخدمات الاجتماعية عام 1998 بمبادرة من صاحب السمو الملكي / الأمير ماجد بن عبد العزيز . يرحمه الله . باعتبارها جمعية تنموية اجتماعية مصرحة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم 174، وتاريخ 1421/03/22هـ، ونطاق خدماتها المملكة العربية السعودية.

رؤيتنا



أن تكون ماجد رائدة في بناء منظومة التنمية المستدامة من خلال تبادل الخبرات وتطبيق آليات تمكين الأفراد داخل مجتمعاتهم بالمملكة العربية السعودية

رسالتنا



المساهمة في التنمية المجتمعية المستدامة بتمكين الأفراد





الخارطة الاستراتيجية 2018 - 2020

المساهمة في التنمية المجتمعية المستدامة بتمكين الأفراد	الرسالة	أن تكون ماجد رائدة في بناء منظومة التنمية المستدامة من خلال تبادل الخبرات وتطبيق آليات تمكين الأفراد داخل مجتمعاتهم بالمملكة العربية السعودية	الرؤية			
تنويع مصادر الدخل وزيادة الإيراد بنسبة 50% للعام 2022	تعزيز الإستدامة المالية وتحقيق الإمتثال لمعيار السلامة المالية	المحور المالي	تثبيت الصورة الذهنية لدى ذوي المصلحة عن تخصص ماجد في تمكين الأفراد	تعزيز عدد الشركات الفعالة مع القطاعات الثلاث وتعزيز أثرها	تحقيق أثر إجتماعي بما لا يقل عن ضعف الإنفاق المباشر على المبادرات	محور العملاء
زيادة تطوع المحترفين في تنفيذ المبادرات والعمليات الداخلية بنسبة 50%	تحسين مستوى أداء ماجد في التميز المؤسسي بنسبة 10% سنوياً	محور العمليات الداخلية	تعزيز مشاركة مجلس الإدارة في تحقيق الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية	تطوير مبادرات متنوعة وفعالة لتمكين الأفراد ودعم المشاريع	محور التعلم والنمو	
تعزيز البناء القيمي لدى فريق العمل	إستكمال أتمتة عمليات ماجد	بناء فريق محترف لتنمية الموارد البشرية	تطوير واستقطاب الكفاءات المتخصصة	محور القيم		
العدالة	التعاون	الشغف	الإحترافية	المصداقية	القيم	

تم تفعيل تلك الأهداف منذ بداية العام 2018 وتحويلها إلى KPIs من خلال المحاور الأربعة لبطاقة الأداء المتوازن BSC، وربطها بالخطط التشغيلية، مع مراعاة أتمتة النتائج من خلال برنامج "بطاقة الأداء المتوازن" وفقاً لأفضل البرامج العالمية وذلك حرصاً على تطوير اصدار مؤشرات الأداء الاستراتيجي

ماتم تحقيقه حتى نهاية عام 2020

1. تحقيق أثر اجتماعي بما لا يقل عن ضعف الانفاق المباشر على المبادرات.
2. تعظيم عدد الشركات الفعالة مع القطاعات الثلاثة وتعزيز أثرها.
3. تثبيت الصورة الذهنية لدى ذوي المصلحة عن تخصص ماجد في تمكين الأفراد.
4. تعزيز الاستدامة المالية وتحقيق الامتثال لمعيار السلامة المالية.
5. 50% نسبة تنويع مصادر الدخل وزيادة الإيراد للعام 2022.
6. 50% نسبة زيادة تطوع المحترفين في تنفيذ المبادرات والعمليات الداخلية.
7. تطوير مبادرات متنوعة وفعالة لتمكين الأفراد ودعم المشاريع.
8. 10% نسبة تحسين مستوى أداء ماجد في التميز المؤسسي سنوياً.
9. تطوير واستقطاب الكفاءات المتخصصة.
10. استكمال اتمتة عمليات ماجد.



في ماجد حريصون على المساهمة في تحقيق أهداف رؤية وطننا المستقبلية

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



مجتمع حيوي  ممكن
بيئة عمل  متميزة
نحو سوق عمل  جاذب.

تمكين الفرد والمجتمع والمؤسسات، وتعزيز المسؤولية المجتمعية، والارتقاء بسوق العمل من خلال تطوير السياسات والتشريعات، وتمكين منسوبي الوزارة من تقديم تجربة مميزة للمستفيدين.

رؤيتنا 

رسالتنا 

الأهداف
الاستراتيجية 

1. ✓ رفع مستوى جودة الخدمات المقدمة
2. ✓ خلق بيئة عمل آمنة وجاذبة
3. ✓ توفير فرص عمل لائقة للمواطنين
4. ✓ توسيع القطاع وتوجيهه للعمل في مجالات التنمية
5. ✓ تمكين العمل التطوعي
6. ✓ بناء قدرات الجهات العاملة في القطاع غير الربحي وحوكمتها
7. ✓ إيجاد منظومة متكاملة للحماية الأسرية
8. ✓ رفع كفاءة الخدمات والبرامج المقدمة من خلال المراكز والدور والمؤسسات
9. ✓ رفع المستوى المهاري للسعوديين بما يتلاءم مع احتياجات سوق العمل
10. ✓ توجيه الجهود لتأمين السكن الملائم لمستفيدي الضمان الاجتماعي الأشد حاجة للسكن
11. ✓ تحويل شريحة مستفيدي الوزارة من متلقين للمساعدة إلى منتجين (تمكين)

علامة تجارية رئيسية مسجلة رسمياً بوزارة التجارة والإستثمار السعودية

تطوع
VOLUNTEER

تدعيم ثقافة العمل
التطوعي بتوفير
فرص تطوعية
داخلية تعزز الأثر
المستهدف من
مبادرات ماجد

سociety
BY MAJED SOCIETY

لقاء دوري يستضيف
أحد المتطوعين
من أصحاب الخبرة
والاختصاص
لمحاورته في أحد
المجالات العملية

مبادرات
INITIATIVES

حاضنة لمشاريع
تمكين الأفراد
بما يتوافق مع
توجهات الداعم
المجتمعية وتحقق
أهداف ماجد
التنموية

المقصف

تمكين الافراد في
بدء مشروعهم
الخاص لتشغيل
المقاصف المدرسية

ماجد
MAJID

تم تصميم الشعار ليعكس
الرؤية التي تسعى ماجد للتنمية
المجتمعية إلى تحقيقها. كما أنه
يرمز في مجمله إلى العين اليقظة
على تنمية مجتمعها كذلك يشير
إلى حرف الميم باللغة العربية كأول
حرف في إسم ماجد عندما يكتب
في أول الكلمة.

• يرمزية الخطان المتعاكسان
ذو اللون الأزرق يرمز إلى الأخذ
والعطاء بصورة تكاملية من وإلى
المجتمع.
• يرمز الخطان المتوازيان ذو اللون
الأخضر إلى البرامج التي تتداخل بين
الأخذ والعطاء لتحقيق التنمية.

إنجازاتنا



مبادرات

INITIATIVES



تطوع

VOLUNTEER



إدارة الحسابات

إدارة التسويق



إدارة التميز المؤسسي مسيرة التميز



تطبيق معيار مكين لحوكمة الجمعيات الأهلية لم تخضع ماجد للتقييم خلال العام الحالي 2020 من أثر جائحة كورونا، ولكن لم يمنعنا ذلك من مراعاة تطبيق معايير مكين وهي (الامتثال والالتزام، الشفافية والافصاح، السلامة المالية) فقد طبقت ماجد متطلبات الوزارة والمتمثلة في مكين.

شهادة جودة متخصصة في القطاع غير الربحي، 12 معيار.

(تعريب نظام PQAASSO البريطاني للجودة)



تطبيق معيار PQAASSO المصمم خصيصاً للمنظمات غير الربحية، حيث حصلت ماجد على المستوى الأول خلال العام 2019، وحرصنا على تطبيق المعيار على جميع الإدارات لضمان التماسك مع متطلبات التميز في القطاع غير الربحي.





الحوكمة

نظام الحوكمة بماجد يودي إلى تحسين الأداء لأنها تمنح الصلاحيات لمجلس الإدارة واللجان المنبثقة والإدارة التنفيذية اتخاذ قرارات بشأن الخطط الإستراتيجية والتنفيذية ويشمل ذلك البنية التنظيمية والحوكمة في ماجد عنصر يحدد كيفية إدارة الجمعية وذلك من خلال:

العنصر المادي: يتكون من القواعد والسياسات والإجراءات والمسؤوليات والعمليات حسب الهيكل الموثق

العنصر المعنوي: يحدد من خلال الأخلاق، القيم، الثقافة، الشفافية والنزاهة نحو المساءلة في سمعة ماجد

• وضعت منظومة الحوكمة المعاملة العادلة والتوازن بين مصالح مختلف أصحاب المصلحة بماجد، مثل: المساهمين والإدارة والعملاء والموردين والممولين والحكومة والهيئات التنظيمية والمجتمع

• تحسين الأداء ويشمل مجموعة من القيم والمعايير التي يقوم عليها النشاط مثل الامتثال، الالتزام، الإفصاح، الشفافية، السلامة المالية. دليل الحوكمة



هيكل الحوكمة

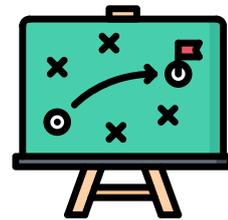
يستند هيكل الحوكمة في ماجد للتنمية المجتمعية على ثلاث ركائز:



تطبيق الاستراتيجية



إدارة الجمعية بفاعلية
وفق السياسات والإجراءات
والقواعد والممارسات
المعتمدة



إرساء توجه إستراتيجي

يضمن هيكل الحوكمة تحقيق حوكمة رشيدة متمثلة في السياسات والإجراءات والممارسات التي تساعد قيم ماجد وأخلاقياته ونزاهته في ضمان تطبيقها بإتخاذ أياً من القرارات، وذلك استناداً إلى مستوى الصلاحية المفوضة من مجلس الإدارة بمايتوافق مع الهيكل التنظيمي لتحقيق الأهداف الإستراتيجية.

ومن منطلق رؤيتنا الطموحة في زيادة الأثر المجتمعي بمايتوافق مع رؤية المملكة 2030، عملنا في جمعية ماجد للتنمية المجتمعية على تحليل النتائج والأثر المحقق لتطوير إستراتيجيتها وتوزيع الأهداف الاستراتيجية على الإدارات مع الحرص على معرفة إحتياج المستفيد وقياس أثر المبادرات المجتمعية، لتحقيق أهداف جمعية ماجد «تمكين الأفراد».



منهجية اختيار وترشيح لجنة الحوكمة العليا

يحق لجميع أعضاء الجمعية الترشح لعضوية مجلس الإدارة ليمثل هيئة حكم عليا، وذلك وفقاً للنظام الأساسي المتبع من خلال التصويت النهائي وإنتخاب الحاضرين لهيئة الحكم العليا والمتمثلة في مجلس الإدارة. وفيما يتعلق باللجان المنبثقة من المجلس نعمل ضمن النظام الأساسي للجمعية، والذي يشترط فيه أن يت رأس كل لجنة أحد أعضاء مجلس الإدارة الذي يمكنهم استقطاب ذوي الخبرات من أعضاء الجمعية أو من خارجها، وهذا ما تم تنفيذه ضمن لجنتي الحوكمة والاستدامة الاقتصادية.

1. الجمعية العمومية

تتكون الجمعية العمومية - فيما عدا الجمعية العمومية التأسيسية - من كافة الأعضاء العاملين الذين أوفوا بالتزاماتهم المالية تجاه الجمعية ومضى على عضويتهم سنة على الأقل. وتعد الجمعية العمومية مرة كل سنة في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ إنتهاء السنة المالية للجمعية وذلك للنظر في التقارير المالية والميزانية التقديرية، وبحث وإقرار أو تعديل برنامج العمل الذي يقترحه مجلس الإدارة للسنة القادمة وإتخاذ ما تراه بشأنه.

2. القيادة (مجلس الإدارة)

دور مجلس الإدارة

يجب أن يحافظ جميع أعضاء مجلس الإدارة على مستوى عالٍ من الأمانة والنزاهة والكفاءة والقدرة والسلامة المالية والاستقلالية. ويجب أن يكونوا مواظبين وحريصين دائماً في أداء أدوارهم الإدارية والحفاظ على ولائهم لجمعية ماجد من خلال إعطاء الأولوية إلى مصالح الجمعية وسمعتها. كما يتحمل كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة مسؤولية الحفاظ على سرية جميع المعلومات التي يطلع عليها خلال أداء واجباته.

3. اللجان المنبثقة

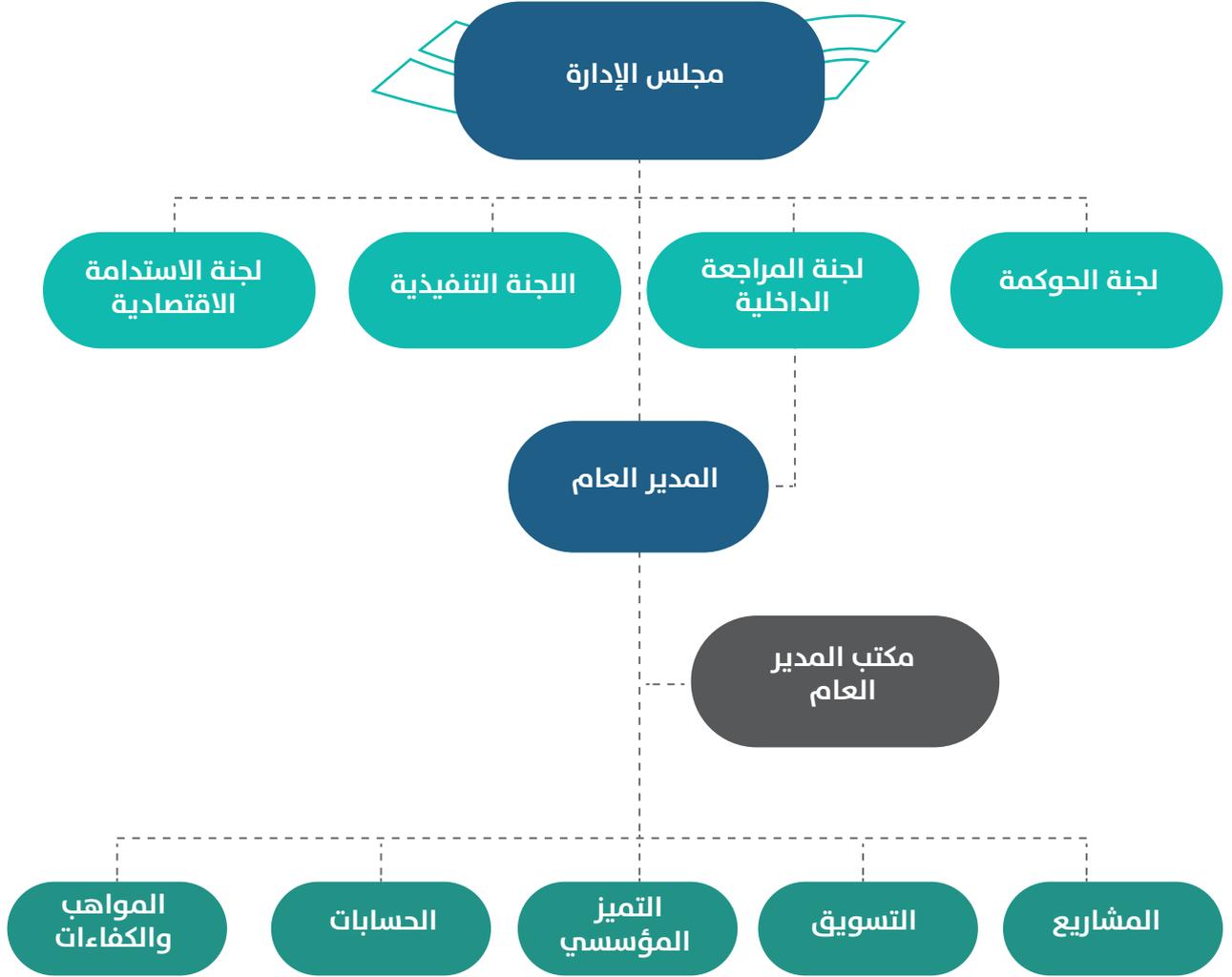
لجنة الحوكمة

لتعزيز أفضل الممارسات في هذا الجانب تلتزم الجمعية بمعايير الشفافية، والإفصاح المستمر استناداً إلى دليل الحوكمة الخاص بالجمعية والأنظمة الأخرى ذات العلاقة، والإشراف على الاستراتيجية ومدى تنفيذها

لجنة الإستدامة الاقتصادية

دراسة وإقتراح أفضل البدائل الإستثمارية الآمنة وحلول جذب الدعم المبتكرة لتوفير مصادر مالية تحقق استقرار وتوازن إقتصادي مستدام للجمعية.

هيكل لجان الجمعية وتسلسلها الإداري



أعضاء مجلس الإدارة الدورة السابعة (2021-2018)



صاحب السمو الملكي الأمير
مشعل بن ماجد بن عبدالعزيز
رئيس مجلس الإدارة

أ. محمد يوسف ناغي
نائب رئيس مجلس الإدارة

أ. ياسر محمد صالح باحارث
المشرف المالي

أ. أنيس أحمد مؤمنة

أ. خالد أحمد باعشن

معالي أ. صالح علي التركي

أ. عبدالكريم أسعد أبو النصر

أ. عبدالله بكر رضوان

أ.د. ناصر عبدالله الميمان

أ. نزيه عبدالله موسى

أ. نشوى عبدالهادي طاهر

لجنة الحوكمة



أ. وليد إبراهيم السبيعي
عضو اللجنة



د.نائلة حسين عطار
عضو اللجنة



أ. محمد حسين باروم
عضو اللجنة



صاحب السمو الملكي الأمير
مشعل بن ماجد بن عبدالعزيز
رئيس لجنة الحوكمة

لجنة الاستدامة الاقتصادية



أ. ياسر محمد باحارث
عضو اللجنة



أ.د. ناصر عبدالله الميمان
عضو اللجنة



أ. عمرو محمد خاشقبي
عضو اللجنة



م. إحسان شكور أبو غزالة
عضو اللجنة



أ. أنيس أحمد مؤمنة
نائب الرئيس



أ. عبدالكريم أسعد أبو النصر
رئيس اللجنة

إدارة المخاطر الإستراتيجية باستخدام PESTL

هي أداة بدأ مجلس الإدارة في تطبيقها بداية من العام 2018 لتحليل العوامل الخارجية غير المباشرة (اقتصادية-بيئية-اجتماعية-قانونية-تقنية) وذلك لتحديد المخاطر الخارجية، ووضع الإجراءات المناسبة لمواجهتها.

الإستدامة والحوكمة

تولي الإدارة العليا بجمعية ماجد للتنمية المجتمعية، أهمية كبرى لتطبيق مبادئ الحوكمة والاستدامة حيث أن هناك منظومة متكاملة لإطار عمل الاستدامة ضمن إستراتيجية ماجد، وإيماناً بأهمية تطبيقها وممارستها، ومجلس الإدارة يحرص على تفعيلها في جميع القرارات والتوصيات، ويتم إصدار وإعتماد هذه التوصيات للتنفيذ عبر الإدارة التنفيذية.

المجلس واللجان

مراقبة واستلام التقارير الدورية بالنتائج التي توصلت إليها وعرضها على رئيس مجلس الإدارة واخذ التوصي بالإجراءات التي يجب اتخاذها لتحسين وتطوير الجوانب التي ترى ضرورة تحسينها وتطويرها سيضمن المجلس أيضاً أن تقوم كل لجنة من لجان المجلس بإجراء تقييم ذاتي دوري لأدائها وأداء أعضائها .

تعرض الآثار الاقتصادية والبيئية والاجتماعية والمخاطر على مجلس الإدارة بشكل اجتماعات دورية ومن خلال هذه الاجتماعات يقوم رئيس مجلس الإدارة بالموافقة الرسمية على تقرير الاستدامة. تعتمد عملية التواصل، لدينا بخصوص المخاوف الحرجة على سياستين.

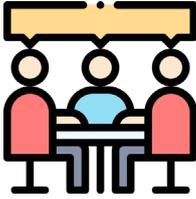


سياسة الباب المفتوح، التي تكفل للجميع التحدث بشفافية ووضوح لأي من المخاطر.



الاجتماعات الدورية التي تعقد بين فريق العمل

أما بالنسبة للتدابير المتخذة لتطوير وتعزيز معرفة هيئة الإدارة العليا في الجمعية عن المواضيع الاقتصادية والبيئية والاجتماعية، فيتم الحرص على مشاركة هيئة الإدارة العليا بشكل دوري طوال العام من خلال الاجتماعات المجدولة مسبقاً (مجلس إدارة ولجان منبثقة). فمن خلال تلك الاجتماعات يتم عرض ومناقشة نتائج العمل وتقارير مؤشرات الأداء، والمشاركات المتنوعة في المحافل واللقاءات التي تثرى وتنعكس بشكل ايجابي على الجانب المعرفي لدى أعضاء مجلس الادارة. كما يتم جدولة اجتماعات المجلس واللجان مع بداية كل عام ميلادي، التي من خلالها يتم مناقشة أهم الآثار والمخاطر والفرص الاقتصادية والبيئية والاجتماعية وإدارتها، وفقاً للتالي:



3. لجنة الحوكمة



2. اللجان المنبثقة بمعدل ستة اجتماعات (لجنة الاستدامة الاقتصادية)

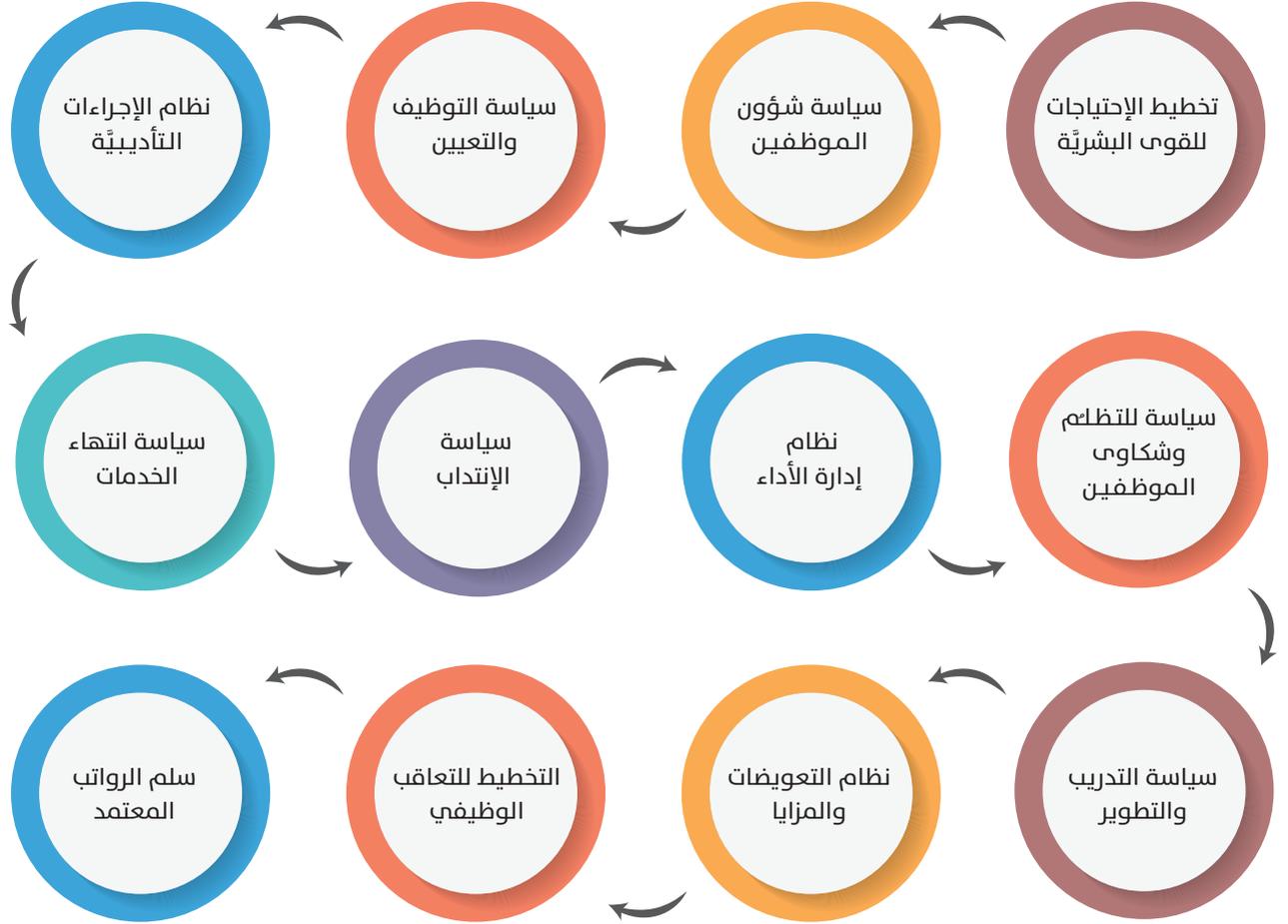


1. مجلس الإدارة بمعدل أربعة اجتماعات

(على أن تعقد اجتماعات لجنة الحوكمة بناءً على ظهور حالات تعارض المصالح وباكتمال نصاب حضور الأعضاء، على أن يتم ذلك خلال 20 يوماً من تسلم الحالة وإشعار المعني بها) وحرصاً منّا على تقييم أداء هيئة الإدارة العليا يوجد نظام تقييم متكامل يندرج ضمنه جميع المحاور الثلاثة من حيث الإقتصاد والبيئة والمجتمع بأوزان تتناسب مع مجال عملنا، كما يساهم التقييم في تسهيل عملية اتخاذ القرار والوقوف على مستجدات العمل. إن التقييم المتعلق بإدارة المخاطر يندرج ضمن أعمال إدارة التميز المؤسسي، ويعدّ ذلك من أساسيات المتابعة الدورية لمؤشرات الأداء وما يماثله، وبالتالي ترسل ضمن تقارير الأداء للإدارة العليا بشكل دوري.

الأخلاق والنزاهة

تعتبر الأخلاق والنزاهة من أسس وركائز عملنا، حيث تم وضع لائحة للسياسات والإجراءات تظهر مدى تمسك جمعيتنا بمبادئها وقيمتها. وتشمل هذه اللائحة مبادئ ومعايير الجمعيّة، وقواعد السلوك التي تطبق على العاملين فيها من دون استثناء وتتضمن اللائحة التالي:



أهداف اللائحة هي:

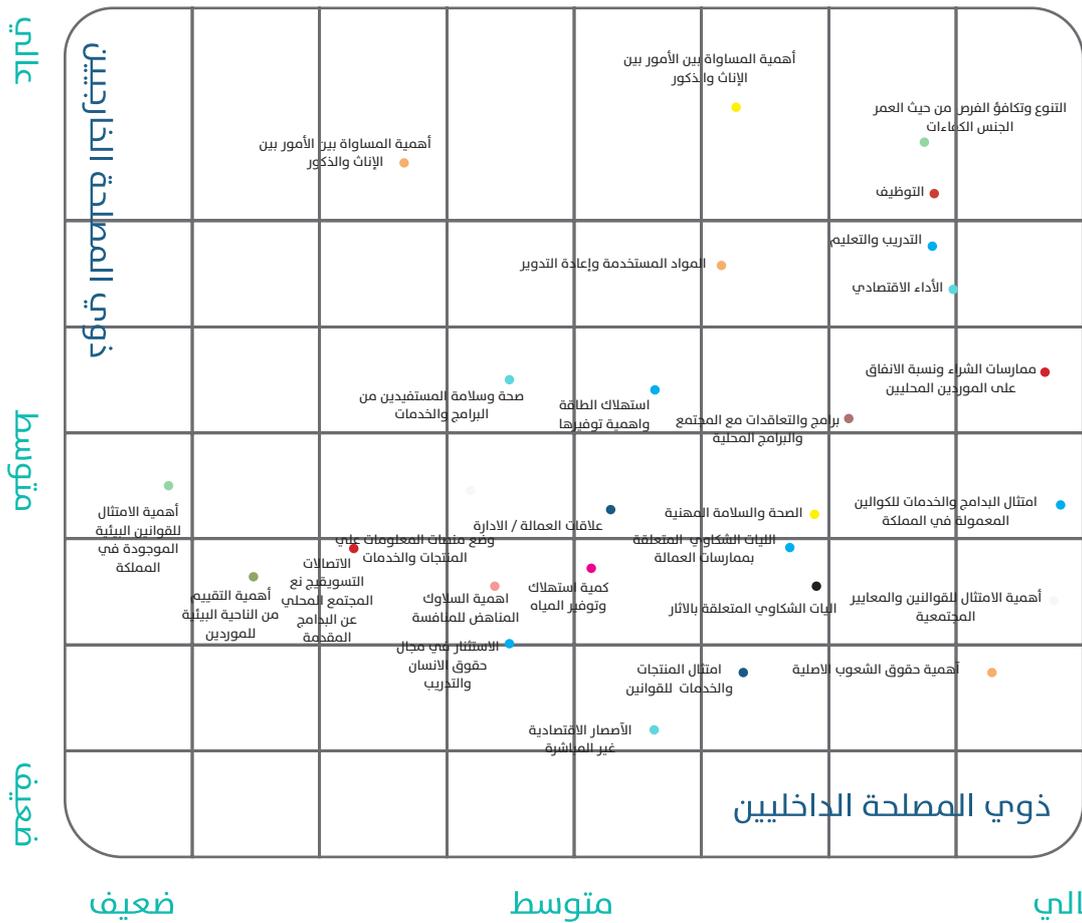
1. ترجمة فلسفة الجمعيّة وعلاقتها تجاه موظفيها إلى سياسات وإجراءات ثابتة وواضحة.
 2. توفير مجموعة السياسات والإجراءات التي تنظم العلاقة بين إدارة الجمعيّة ومنتسبيها.
 3. توضيح وتحديد الخطوات العمليّة والتنفيذيّة التي يتوجب على الموظفين ومدير المواهب والكفاءات في الجمعيّة إتباعها عند معالجة المواضيع الخاصة بشؤون الموظفين.
 4. توفير المعاملة العادلة لجميع الموظفين في الجمعيّة، ووضعهم على قدم المساواة.
 5. تشجيع وتحفيز الموظفين لزيادة الولاء للجمعيّة، ودفْعهم لبذل المزيد من الجهد.
 6. توضيح المخالفات التي يجب على الموظف تجنبها حتى لا يتعرّض للجزاءات أو الإجراءات التأديبيّة
- وضعة ماجد للتنمية المجتمعيّة إطار استدامة يقوم على خمس ركائز مُستمدّة من القيم والمبادئ الإسلاميّة، بهدف تكامل مسؤوليتنا التجاريّة مع مسؤوليتنا الاجتماعيّة والبيئيّة. وتعكس هذه الركائز أيضاً المبادئ الإسلاميّة المتعلقة بالإدارة والحوكمة الرشيدة من الناحية البيئيّة، إقتصاديّة، إجتماعيّة، قانونيّة، تقنيّة.



مشاركة ذوي المصلحة

نعتبر مشاركة ذوي المصلحة جزء أساسي في منظومتنا، لذا عملنا على تحديد ذوي المصلحة وتصنيفهم من خلال إستخدام خارطة المعنيين والتي تساعدنا في تحديد ومعرفة أولوياتهم، حيث نحرص على التواصل معهم وفهم احتياجاتهم وتوقعاتهم، كما أننا نؤمن أيضاً بأنّ مشاركتهم تلعب دوراً أساسياً في مساندتنا نحو تحقيق أهدافنا الاستراتيجية وتحسين أداء عملياتنا وقدرتها على معالجة أهم القضايا ذات الأولوية لذوي المصلحة.

نهج مشاركة ذوي المصلحة



ضعيف

متوسط

عالي

ذوي المصلحة أحد ركائز الاستدامة في جمعيتنا

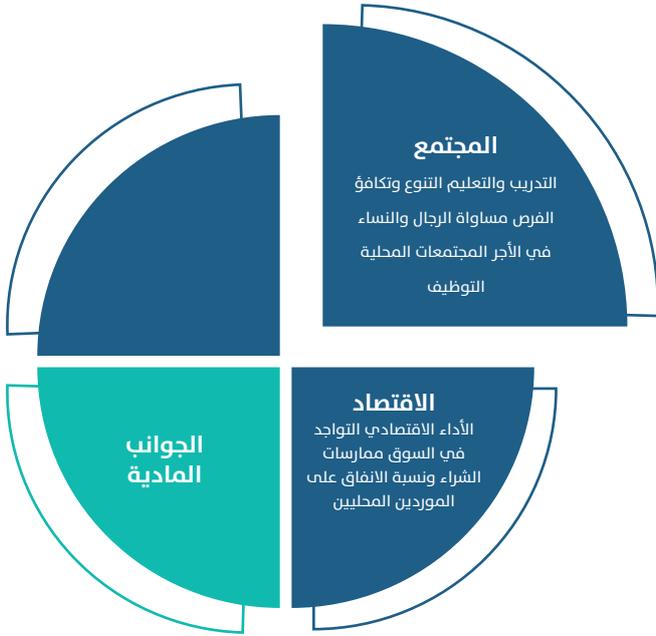
إن منهجية اختيار ذوي المصلحة وتعزيز مشاركتهم، نقوم باستخدام خارطة المعنيين التي تم تطويرها عام 2018 بناء على النموذج الأوروبي للتمييز EFQM الذي بدوره يساهم في تلبية تطلعات جميع ذوي المصلحة وتم هذا العام من خلال بناء نموذج العمل Business Model Canvas الخاص بماجد.

GRI 102-42

اختيار أصحاب المصلحة



نحرص دوماً على مشاركة ذوي المصلحة سواءً على الصعيد الداخلي أو الخارجي، والأخذ بنقاط التحسين والتوصيات التي يرونها ذات أهمية عالية من خلال اللقاءات الدورية لمجلس ذوي المصلحة أو الاستبيانات أو اللقاءات غير الرسمية معهم، التي يتم العمل على معالجتها مع فريق العمل المعني.



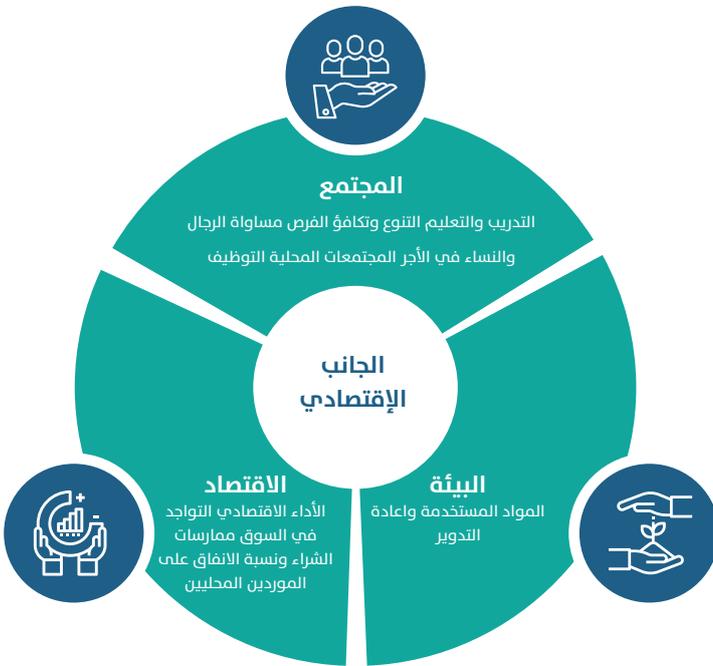
ملاحظة : لايقع تحت مظلة (ماجد للتنمية المجتمعية) أي كيان أو هيئة ولذلك تعد هذه الجوانب ، جوهرية لكامل أقسام الجمعية



GRI 102-44,102-46

الموضوعات الرئيسية والمخاوف كانت جميع هذه الموضوعات لها أثر جوهري للمنظمات التالية:

- متخذو القرارات
- الداعمين
- المستفيدون
- المؤسسات الحكومية
- شركاء الأعمال
- الموردون
- المجتمعات المحلية
- بعض شركائنا في القطاع الربحي



تحليل أهم مجموعات ذوي المصلحة

ذوي المصلحة	يحتاجون من ماجد	تحتاج منهم ماجد
المستفيدين	<ul style="list-style-type: none"> • التيسير (السهولة والمرونة والسرعة) الحصول على الخدمة • المتابعة والتطوير لنجاح المشروع • تقديم الدعم المعنوي وتوفير الإستشارات ومنافذ البيع • سرية المعلومات 	<ul style="list-style-type: none"> • التعاون مع فريق ماجد والإلتزام بتوجيهات ماجد وبنود التعاقد • المشاركة في تقييم برامج ماجد وخدماتها بهدف تحسينها • التوصية لماجد لمن حولهم من المستفيدين والداعمين • المصداقية
الداعمين	<ul style="list-style-type: none"> • تحقيق أثر فعلي في حياة المستفيدين مما يعظم الأجر • جودة المخرجات • المصداقية والشفافية • فعالية وكفاءة المشاريع والعمليات • التواصل المستمر 	<ul style="list-style-type: none"> • التعاون المالي والإداري والتنفيذي والإستشاري... بحكم خبرتنا في التنمية المجتمعية • تقييم البرامج والخدمات بشفافية ومصداقية في الإستبيانات • التوصية لداعمين آخرين • استمرارية الدعم
الموظفين والمتطوعين	<ul style="list-style-type: none"> • بيئة عمل محفزة • وضوح السياسات والإجراءات والمسؤوليات • رواتب ومميزات جاذبة • التطوير والتمكين والمشاركة 	<ul style="list-style-type: none"> • الإلتزام بالقيم • الفعالية والكفاءة ومستوى إنتاج مرتفع • الإبداع والإبتكار • المبادرة • الولاء والإنتماء
مجلس الإدارة	<ul style="list-style-type: none"> • تنفيذ توصيات المجلس • رفع التقارير الدورية • جودة المخرجات وتعزيز الأثر المتحقق في حياة المستفيدين • فعالية وكفاءة البرامج والعمليات في تحقيق أهداف ماجد 	<ul style="list-style-type: none"> • مشاركة منسوبي ماجد في تحديد التوجه الإستراتيجي • وجذب الداعمين وتفعيل الإستثمارات التجارية • السرعة في اتخاذ القرارات • مشاركة الخبرات العلمية والعملية في تحقيق أهداف ماجد وخططها التنفيذية • التواصل المستمر مع جميع منسوبي ماجد وذوي المصلحة
الجهات التنظيمية والتشريعية	<ul style="list-style-type: none"> • السلامة المالية • الإمتثال للقوانين والسياسات والإجراءات • المصداقية والشفافية • العمل المؤسسي المستدام في القطاع الثالث 	<ul style="list-style-type: none"> • فتح آفاق ومجالات تعاون • تسهيل الموافقات والإجراءات • التعاون في تقييم ماجد ورفع التوصيات • تساهم في تحسين كفاءتها

آلية إشراك ذوي المصلحة

ذوي المصلحة	ماهي أولوياتهم	ماذا قدمنا لهم
المستفيدين	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير مهاراتهم وقدراتهم • تحسين دخلهم • تعليمهم وثقتهم • توفير فرصة عمل مناسبة • توفير بيئة مناسبة للتدريب 	<ul style="list-style-type: none"> • برامج ذات مناهج وشهادات معتمدة • تقديم خدمات ذات جودة عالية • توفير بيئة تدريبية ملائمة بالقرب من مقر سكنهم • تقديم تمويل ودعم للمشاريع
الموظفون	<ul style="list-style-type: none"> • الرضا الوظيفي والنفسي • إشراكهم في اتخاذ القرار • التطور الوظيفي • سهولة وسرعة انجاز القرار • نظام الترقيات • الصحة والسلامة • توفير بيئة عمل محفزة وإيجابية 	<ul style="list-style-type: none"> • قياس رضا الموظفين • تم إشراكهم في اتخاذ القرار • تم وضع نظام للتحفيز والترقية • الإحتفال بالأعياد الرسمية والوطنية • عقد اجتماعات غير رسمية • تقييم أداء الموظفين بشكل سنوي • الإستثمار في رأس المال البشري من خلال التدريبات والانتدابات
المتطوعون	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير مهاراتهم وخبراتهم • تقديم ساعات تطوعية لخدمة المجتمع • توفير مظلة رسمية لمبادراتهم 	<ul style="list-style-type: none"> • إلحاقهم بدورة متطوع متمكن قبل بدء العمل التطوعي وتنظيم ثقافة العمل التطوعي لديهم • تدريبهم على رأس العمل • إحتضان مبادراتهم التطوعية
أعضاء مجلس الإدارة	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة الأثر التنموي للجمعية من خلال تقييم الأداء • تقييم وفهم المخاطر وإدارتها، ووضع الأهداف الإستراتيجية • توفير الدعم • الحفاظ على سمعة الجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> • تقارير تقييم الأداء التشغيلي والمالي ووضع خطط لتقويتها وتعزيز أثرها الإقتصادي • الإلتزام بالإجتماعات الدورية • إعداد محضر الإجتماعات في مدة لا تتجاوز 48 ساعة • ارسال استطلاع رأي ومعرفة مقترحاتهم واحتياجاتهم
الداعمون	<ul style="list-style-type: none"> • دعم خطتهم في المسؤولية الاجتماعية • الوصول للشريحة المستهدفة في المجتمع • زيادة الأثر الإقتصادي • المصداقية والشفافية 	<ul style="list-style-type: none"> • تلبية رغباتهم وإيجاد برامج تنموية • مشاركتهم النشرة الإلكترونية الشهرية • تقارير رعية لنتائج المؤشرات والمصرفيات مزودة بالكشوفات المالية وقصص النجاح. وكل ما يحتاجه الداعم إلى معرفته عن دعمه المالي للبرنامج • قياس مدى رضاهم • تكريمهم في اللقاء السنوي
الشركاء الإستراتيجيون (مؤسسات القطاع غير الربحي والقطاع التعليمي والقطاع الخاص والجهات الحكومية والجهات ذات العلاقة)	<ul style="list-style-type: none"> • تحقيق الأهداف المشتركة بين الطرفين • تحسين سمعة الشركاء من خلال ربطهم بالتنمية الاجتماعية والمستدامة • المصداقية والشفافية • تعزيز العلاقات 	<ul style="list-style-type: none"> • تعزيز العلاقات معهم بإقامة الدورات والفعاليات • ارسال استبيان قياس الرضا ومشاركة آرائهم • تغطيتهم اعلامياً • دعوتهم في اللقاء السنوي ومشاركتهم نتائجنا • دعوتهم في المعارض والمناسبات
مزودي الخدمات والموردين	<ul style="list-style-type: none"> • الدفعات في وقتها • تعزيز العلاقات التجارية • تعزيز العلامة التجارية للموردين 	<ul style="list-style-type: none"> • الإلتزام بالعقود ودفع المستحقات في وقتها • مشاركة آرائهم ومقترحاتهم • وضع اعلاناتهم في المنتجات • تقييم أداء الموردين
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	<ul style="list-style-type: none"> • الإلتزام بالقوانين • دعم التنمية الاجتماعية • دعم توجه التنمية المستدامة 	<ul style="list-style-type: none"> • تحقيق الإلتزام بقوانين الوزارة • الحوار المفتوح • إصدار التقارير المالية بحسب معايير الوزارة

مشاركتنا المجتمعية

من خلال هذه القنوات نسعى لزيادة إنتشارنا وإنتشار مبادراتنا محلياً وإقليمياً ودولياً، ويتم وضع خطة تحريرية إلكترونية دورياً تتضمن:

نشر أخبارنا ومعلومات عن مبادراتنا والرد على إستفسارات المتابعين 

مشاركة المجتمع بقصص نجاح مستفيدينا 

التوعية بأهم الأحداث العالمية 

ساعة الأرض 

اليوم العالمي لسرطان الثدي 

اليوم العالمي للمرأة 

اليوم العالمي لذوي الإعاقة 

اليوم العالمي للتطوع 

نشر القيم المؤسسية والمبادئ المجتمعية التي نسعى لغرسها داخلياً وخارجياً نشر تغطية 

للمشاركات والملتقيات التي تشارك بها ماجد من أجل تحقيق أهداف



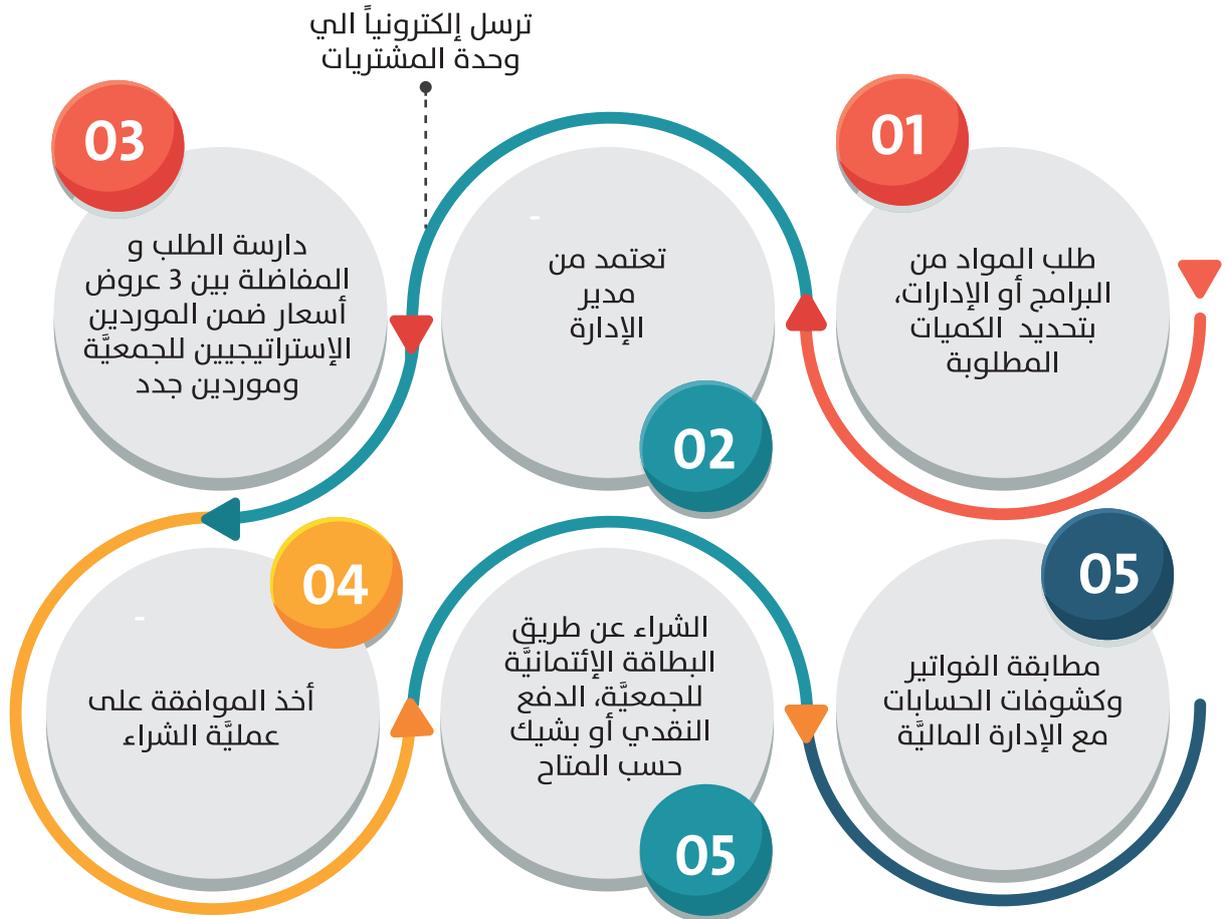
المبلغ السنوي
المدفوع للموردين
ومزودي الخدمات

237,597
(ر.س)

GRI 102-9, 103-1, 103-2, 103-3, 204-1

سلسلة إمداد ماجد للتنمية المجتمعية

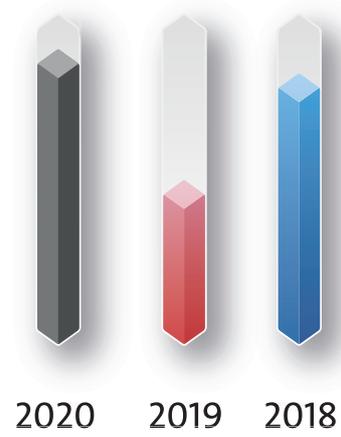
إن نجاح ماجد للتنمية المجتمعية في إختيار الأفضل من بين مصادر التوريد ومزودي الخدمات يعد من أهم مقومات الكفاءة الإدارية، حيث أن الإختيار السليم لمصادر التوريد بشكل خاص ومزودي الخدمات بشكل عام يؤثر تأثيراً كبيراً في تحقيق ما هو مرجو من عوامل الجودة. تخضع جميع عمليات الشراء والتوريد الخاصة بنا لسياسات وإجراءات المشتريات المعتمدة لوحدة المشتريات، التي تتضمن مجموعة من الإجراءات والنماذج الإدارية الإلكترونية، حيث تبدأ العملية بطلب المواد من البرامج أو الإدارات إلى تنفيذ عملية الشراء (بناءً على الجودة، الوقت المطلوب، السعر الأفضل)، وإنتهاء بإستلام السلع والخدمات ودفع مستحقات الموردين.



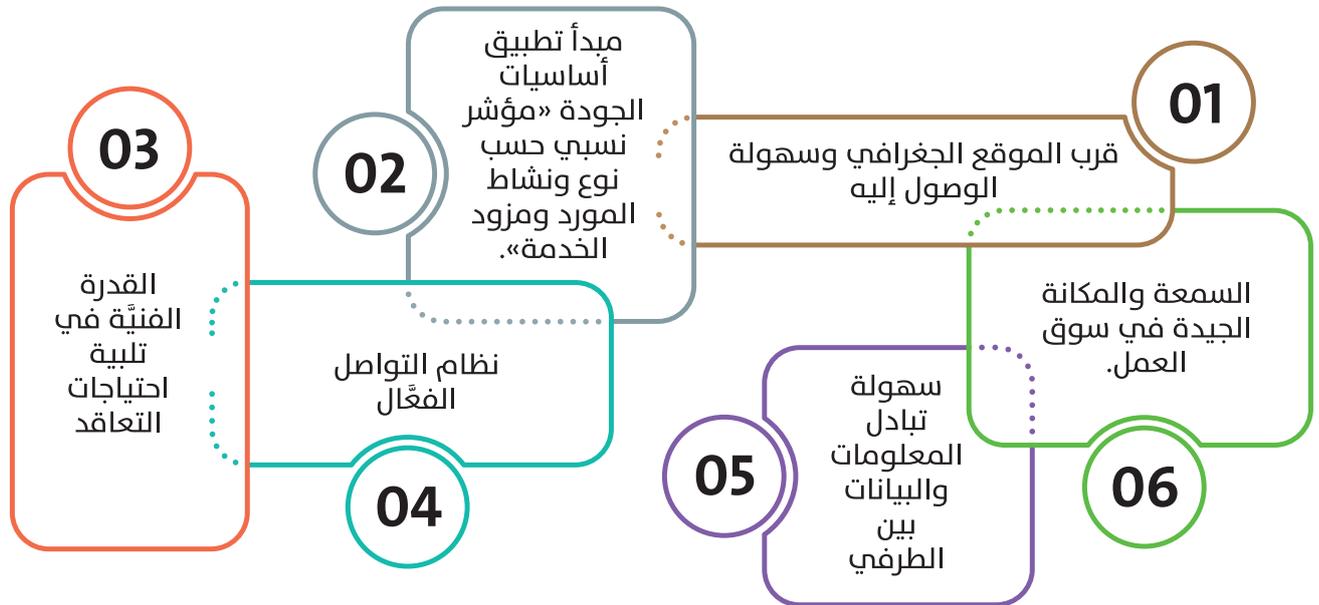
الموردين

اجمالي المبالغ السنوية المدفوعة

2,019,024 ●
1,715,578 ●
2,375,976 ●



معايير الاختيار





طرق تقييم أداء الموردين ومزودي الخدمات من خلال عدة طرق، سيتم شرح خطوات ومميزات وعيوب كل طريقة وفقاً للتالي:

• أولاً: طريقة ترتيب الموردين ومزودي الخدمات:

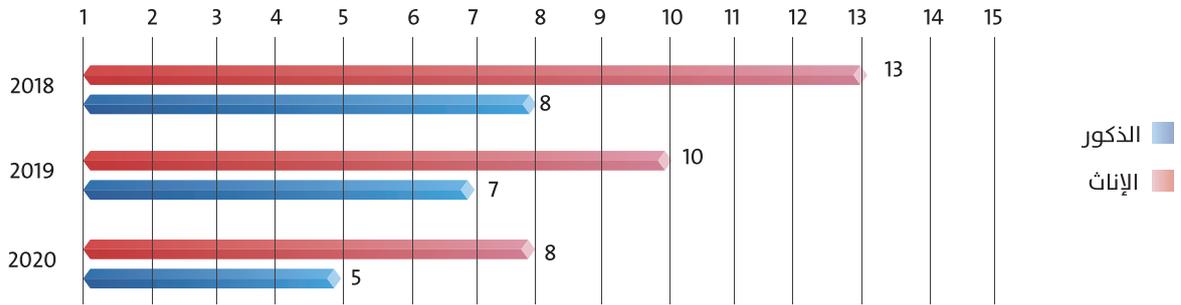


• ثانياً: طريقة النقاط المرجحة:

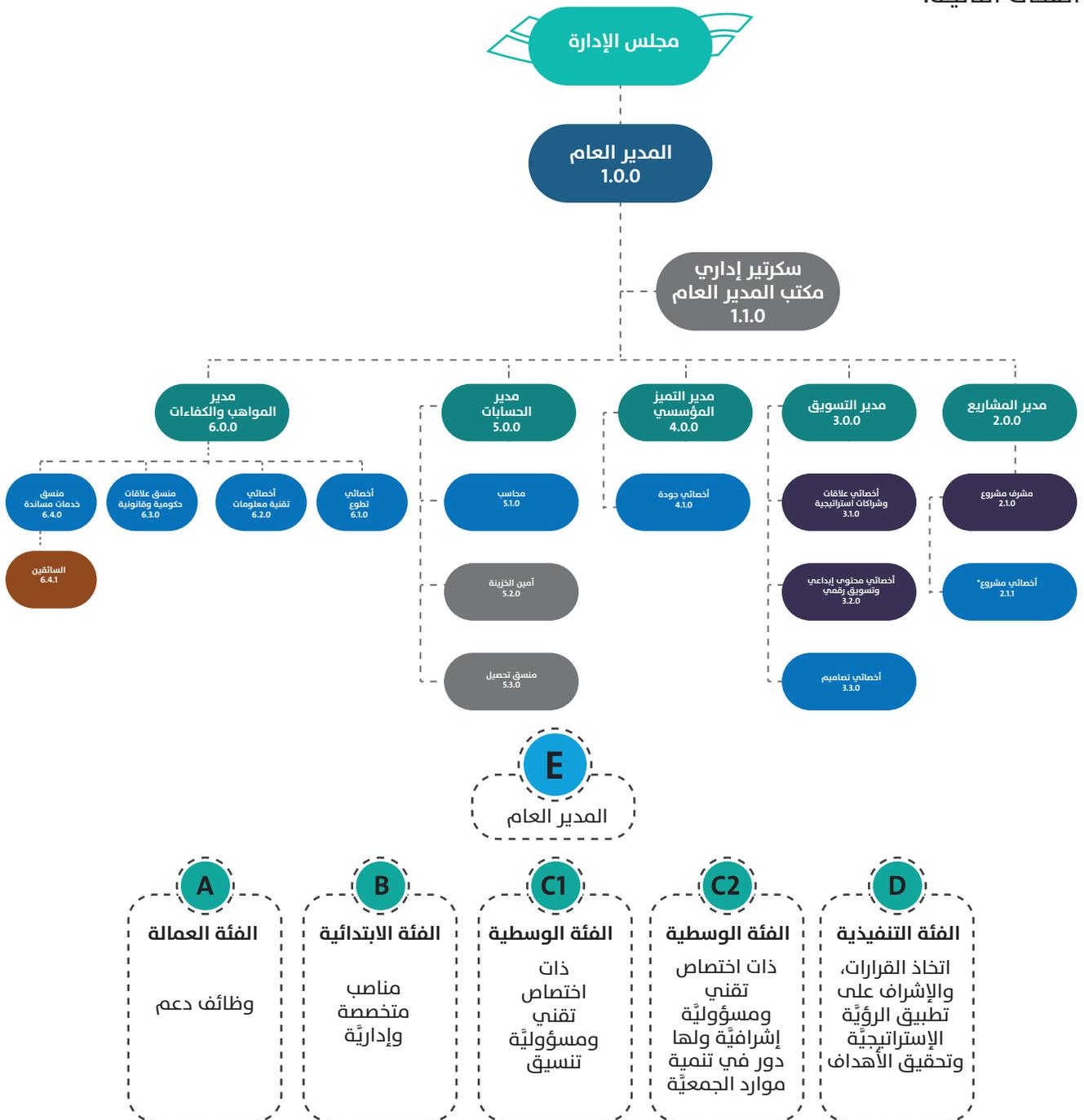


رأس المال البشري

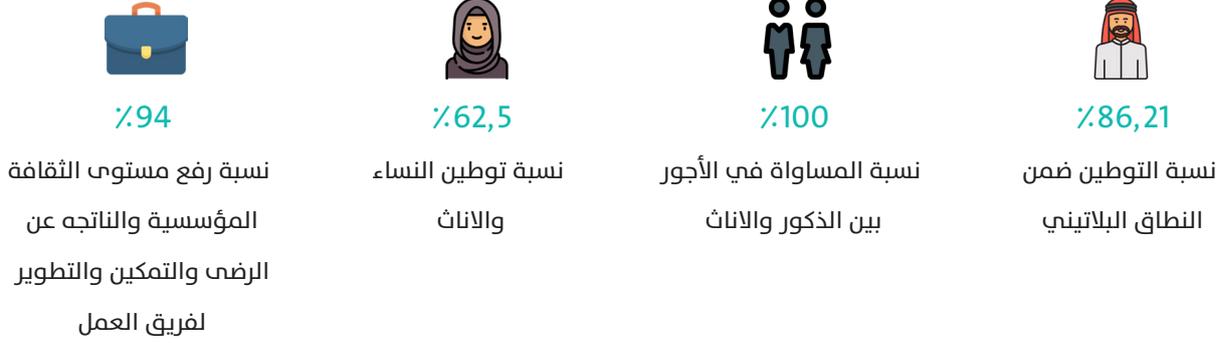
تؤمن ماجد للتنمية المجتمعية أن موظفيها هم أصولها القيمة ورأس مالها التي يقودها لتحقيق أهدافها الإستراتيجية ونجاحها» لذا ندرك أن أهمية دور الموارد البشرية في تحسين الأداء المؤسسي من خلال موظفيها، وتوفير بيئة عمل مناسبة لهم يشعرون من خلالها بالانتماء والتقدير والقدرة على الإبداع، بالإضافة لدوره في الإشراف على العمليات الداخلية وقياس الكفاءة. فيعنى قسم الموارد البشرية بزيادة الانتاجية والكفاءة، كما يساهم في تحقيق الميزة التنافسية للمنظمة. عدد الموظفين دوام كامل:



نعمد في سياستنا على مبدأ المساواة من الذكور والإناث دون استثناء وباختلاف الجنسيات في جميع أعمالنا الإدارية. ومن أهم ما يميّز هذا المبدأ هو اعتمادنا على هيكل تنظيمي إداري، وسلم للرواتب يعتمد على المؤهل العلمي والخبرة العمليّة، وتعتبر نسبة الراتب الأساسي والأجور للنساء بالمقارنة مع الرجال مصنفة تبعاً لفئة الموظف متساوية 1:1، وأعدّ بعد دراسة كاملة لسوق العمل من القطاع الخاص والقطاع غير الربحي من قبل شركة استشاريّة ليطبق على جميع الموظفين، معتمد من ذوي المصلحة «مجلس الإدارة» ويتم مراجعته كل خمس سنوات ويتضمن الفئات التالية:



تطبيق قرار وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بتحديد (3,000 ر.س) كحدّ أدنى للرواتب، ويقدّر الحد الأدنى للراتب في جمعيتنا بقيمة (3,229 ر.س)، كما نلتزم بتطبيق سياسات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية والمتابعة الدئمة للقرارات الصادرة وتحقيق نسبة التوظيف للمنشآت والكفاءات والذي يخص «استقطاب وتطوير الكفاءات المتخصصة» والذي يتطلب تطوير العمل الداخلي وبيئة العمل لتشمل كل من:



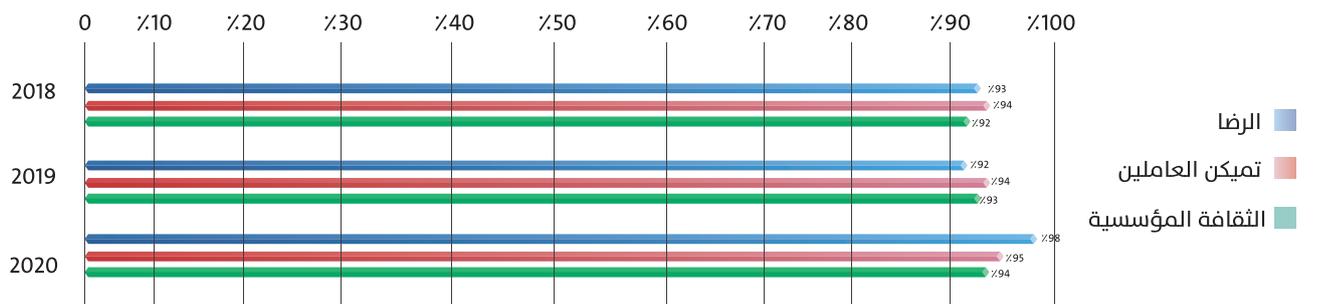
كما اهتمت ماجد بتطوير البيئة الداخلية من خلال التوعية بالاستدامة وتطبيقها في جميع نواحي العمل لتحقيق الهدف الاستراتيجي الخاص بـ "استكمال أتمتة عمليات ماجد" مما أدى إلى سهولة وسرعة الإنجاز في العمل والتواصل بين فريق العمل مما ساهم في زيادة الانتاجية بنسبة 40% وتقليل التكاليف الخاصة بتقنية المعلومات بنسبة 70%.

الثقافة المؤسسية

تطوير مؤشر قياس جزئية الثقافة المؤسسية تم إحسابها بعد مشاركة ماجد ضمن جائزة أفضل بيئة عمل والتي تشمل معيار الثقة يحتوي على:



وقد كانت النتائج كالتالي:



حصلت ماجد على اعتماد لأئحة تنظيم العمل الداخلي من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بتاريخ (27 أغسطس 2020) وعن تطبيق الهدف الاستراتيجي الخاص بـ « تحسين مستوى أداء ماجد في التميز المؤسسي بنسبة 10% سنوياً» للعمليات الداخلية مع عدد من المعايير التي تساهم في رفع أداء ماجد الداخلي وتحقيق الهدف الاستراتيجي الخاص بإدارة المواهب من اهتمام ماجد بقياس مستوياتها في التنظيم الداخلي ومقارنة أدائها بقطاعات متنوعة وذلك من خلال المشاركة في جائزة أفضل بيئة عمل من العام 2017 ثم العمل على تحسين مستوياتها وحصولها خلال العام الحالي 2020 ضمن خمس فئات في المراكز التالية:

- المركز 2 ضمن القطاع غير الربحي والعام
- المركز 6 ضمن الخليج العربي
- المركز 14 ضمن الشرق الأوسط
- المركز 18 ضمن أفضل بيئة عمل للمرأة على مستوى الخليج العربي وكأول جهة غير ربحية ضمن قائمة 40 منشأة من جميع القطاعات
- المركز 10 كأفضل بيئة عمل سعودي

سلم الرواتب

خلال العام 2020 لم يتم التعديل سلم الرواتب بعد التطوير مع الأهداف الاستراتيجية وتطوير الهيكل التنظيمي والذي تم سابقاً من خلال تسكين الوظائف بما يتناسب مع سوق العمل الحالي والمهام الوظيفية لكل منصب وتحديثه لتسكين الموظفين حسب تقييمهم من خلال شركة استشارية مختصة للبعد عن التدخل الشخصي وحيادية القرارات أما عن النسبة بين التعويض الإجمالي السنوي لأعلى أجر في الجمعية فهو 23%:

كما نحرص دوماً على تعويض الموظفين بشكل عادل وقانوني، ولذلك يتم العمل حسب القانون السعودي في مسألة التقاعد وانهاء الخدمة. فنهاية الخدمة تحتسب حسب نظام وزارة العمل السعودي، وللتقاعد يتم تطبيق نظام استقطاع المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية وفقاً لنظام وزارة العمل السعودي، بالإضافة لذلك نعمل على توفير جميع سبل الراحة والدعم لموظفينا، فالفوائد المقدمة للموظفين بدوام كامل، ولا تقدّم للموظفين بدوام مؤقت أو بدوام جزئي، وتشمل جميع الموظفين من دون استثناء:

التأمين الصحي 

التأمينات الإجتماعية 

إجازة الوضع والأمومة 

إجازة مرافقة الزوجة أثناء الوضع 

مكافآت نهاية العام الناتجة عن التقييم 

5% نسبة الزيادة السنوية من الراتب الأساسي 

دورات تدريبية تطويرية داخلية وخارجية 

التدريب والتطوير

والجدير بالذكر أنه ضمن مؤشرات الموارد البشرية عدد الدورات التدريبية والساعات التدريبية: تم اعتماد مبلغ 75 ألف ضمن الموازنة للتطوير المتخصص، وتم البحث عن حلول من خلال التدريب المجاني والبرامج التدريبية المقدمة من جهات مانحة تساهم في نقل مهارة الموظفين للعمل في القطاع غير الربحي، بالإضافة للتدريب المتخصص لتحقيق الأهداف الاستراتيجية حسب الاحتياج وهي كالتالي:
من أهم أساسيات الموارد البشرية



وبالنظر إلى مجموعة من المؤشرات الرئيسية المتعلقة بالموارد البشرية لعام 2020

1. عدد العاملين

قلة عدد العاملين بسبب استقالة عدد 04 الموظفين

2. نسبة التسرب

31% بسبب خروج عدد 4 من الموظفين

3. نسبة الإبقاء

76% نسبة الذين استقالوا بعدد 4 موظفين خلال العام 2020

4. نسبة التوطين

86% نسبة التوطين وهي نسبة عالية حسب نطاق التوطين ضمن وزارة العمل وهي في النطاق البلاتيني والذي يتجاوز الحد المطلوب وهو 40% للقطاع الثالث

5. نسبة الرضا

يلاحظ وجود إرتفاع عن عام 2019 وذلك ناتج عن التغييرات التي سعت لها ماجد من خلال إشراك العاملين ضمن القرارات الخاصة بهم وكذلك من خلال عمل تحسينات في بيئة العمل من إعادة هيكلة وتغيير في الإدارة وإعادة التسكين

6. تمكين وتطوير فريق العمل

وهي معرفة مدى تمكن العاملين واستخدام الصلاحيات المتاحة لهم من قبل مدراءهم وإدارتهم وفي ماجد ككل والتي تكون بمستوى عالي لتصل برضاء الموظفين عن إنجاز العمل وتظهر عالية أيضا

7. نسبة الموظفين والموظفين

60% نسبة انخفاض الموظفات النساء من الرجال نتيجة الاستقالة التي تمت لعدد 3 من الموظفات وبذلك يكون نسبة الإناث مازالت أعلى من الذكور.

تعزيز الأثر الاجتماعي من خلال برامجنا

مبادرات

حاضنة لمشاريع تمكين الأفراد بما يتوافق مع توجهات الداعم المجتمعية وتحقق أهداف ماجد التنمية تتوافق مع أهداف التنمية المستدامة وأهداف رؤية 2030 وأهداف ماجد الاستراتيجية، استنادا لي برنامج التحول الوطني تم التركيز على مجالات محددة لتمكين الشباب ومنها:

مجالات تتوافق مع



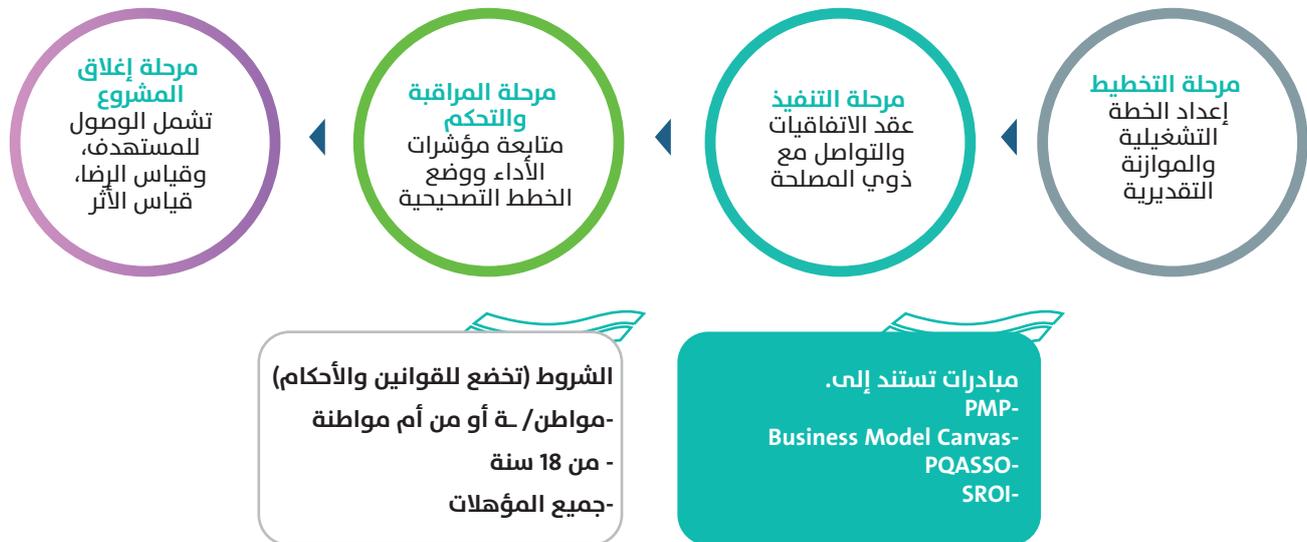
منهجية العمل



آلية التنفيذ الخطة التشغيلية

تم العمل خلال العام 2020 على تطبيق منهجية إدارة المشاريع الاحترافية pmp

الخطوات التفصيلية لتنفيذ المشروع



مبادرات تمكين الشباب

SROI – العائد
على الإستثمار
الإجتماعي
الخدمات

3,56

قيمة مضافة: استشارات متخصصة

تطوع
VOLUNTEER

متوسط نسبة
التمكين

%70

الفعلي

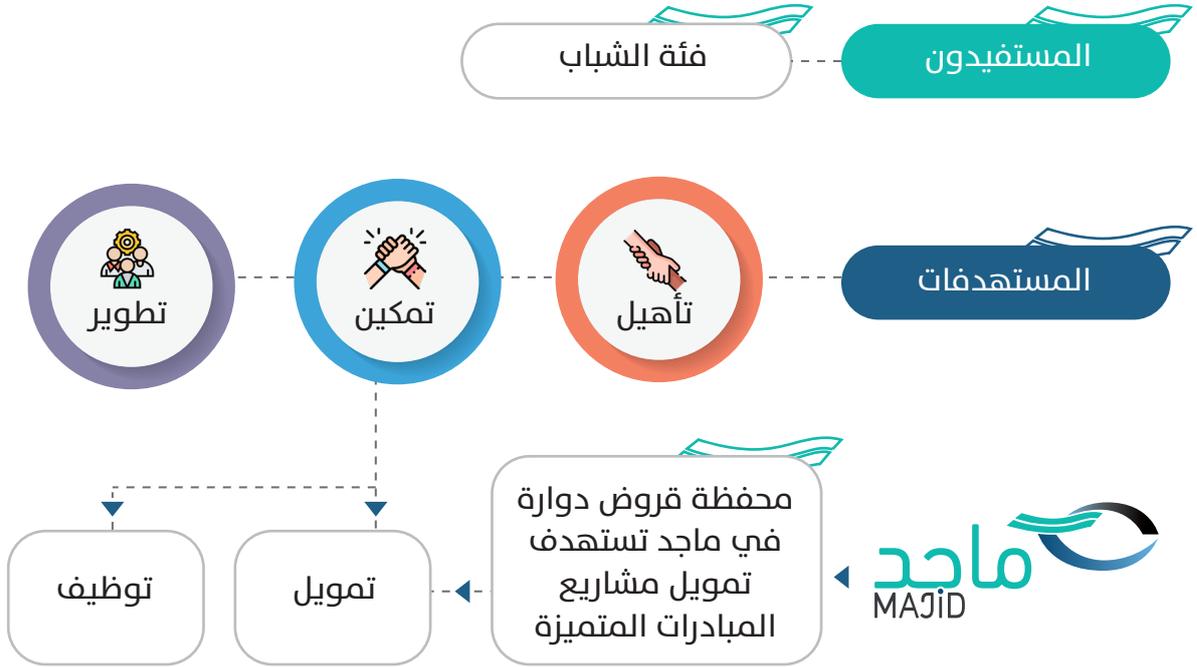
7,269

الهدف

2,015

الهدف

التركيز على مناطق جغرافية أو مجموعات محددة للعمل على تمكينهم وفقا لمستهدفات مجالات التوطين وممكنات أصحاب الأعمال في المملكة. مجالات التركيز:



معسكرات أصحاب الأعمال

معسكر تأهيلي استشاري لتمكين الشباب من أصحاب الأعمال لبدء واستدامة مشاريعهم

توطين قطاع السياحة والضيافة

تمكين الشباب لتحقيق مستهدفات توطين قطاع السياحة والضيافة

جده دو كس



تمكين الشباب (ثقافياً) في مجال صناعة الأفلام الوثائقية، حيث تم إكمال المرحلة الثانية من المبادرة منحة مالية لأفضل فكرة فيلم وثائقي مبلغ 25,000 ر.س

التحول الرقمي

الإسهام في تمكين القطاع الخاص من خلال زيادة نسبة الاقتصاد الرقمي في الناتج المحلي الإجمالي غير النفطي من 2٪ إلى 3٪



مبادرة تستهدف مستفيدي الضمان الاجتماعي لتمكينهم ببدء مشروعهم الخاص في تشغيل المقاصف المدرسية وتوفير دخل مستدام.



مبادرات جائحة كورونا

من أبرز التحديات التي واجهت إدارة المشاريع جائحة كورونا والتداعيات والآثار الناتجة عنها والتي كانت أحد الأسباب التي تتطلب خطة تشغيلية تصحيحه للعام 2020 لتنفيذ مبادرات تتوافق مع حاجة الأفراد خلال الجائحة، ووضع دليل سياسات وآلية تحدد إطار العمل خلال الجائحة حيث تم إعداد وتنفيذ التالي:



3,950

سلة غذائية



110

مشروع مستفيد
من دعم توقف
المنفعة



2,467

عدد المستفيدين
من التوعية
والتأهيل

1. توعية وتأهيل

بيانات المبادرة

أهداف المبادرة

بناء قدرات أفراد المجتمع من الشباب لتمكينهم اجتماعيا واقتصاديا من خلال المهارات والمعارف المطلوب اكتسابها في الفترة الحالية لمواجهة الأزمة

أسم المبادرة

توعية وتأهيل أفراد المجتمع اجتماعيا واقتصاديا لمواجهة أزمة كورونا

2. توقف المنفعة

بيانات المبادرة

الفئة المستهدفة

محدودي الدخل من مستفيدي الضمان الاجتماعي والفئات المتضررة نتيجة توقف وإغلاق أعمالها بمدينة جدة المبارك

أهداف المبادرة

- المساهمة في تقليل الأعباء الاقتصادية التي تواجه الأسر المتضررة
- مساعدات مالية وإغاثية للفئة المتضررة والتي تم إيقاف أعمالها وتوقف دخلها
- سلاسل غذائية للفئات المتضررة خلال شهر رمضان المبارك

أسم المبادرة

دعم وقف المنفعة (إعانة أفراد المجتمع المتضررين من محدودي الدخل بسبب انقطاع العمل ومحدودية الدخل)

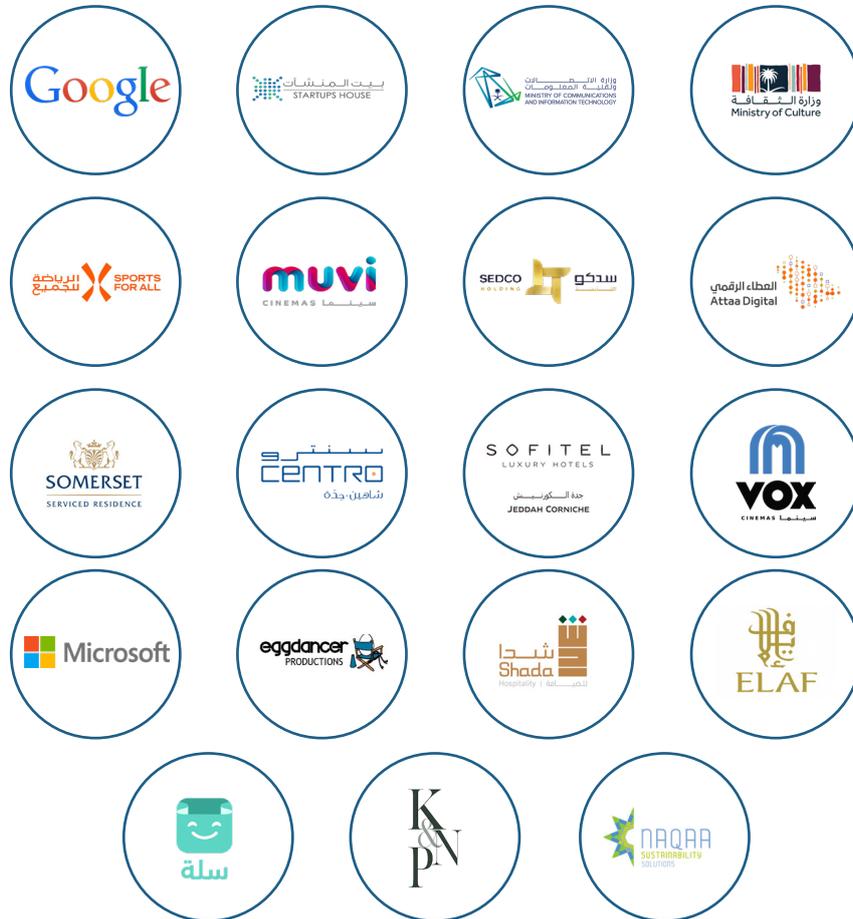
مؤشرات قياس أداء مبادرات ماجد



قياس الأثر

SROI منهجية قياس الأثر الاجتماعي الصادرة من المجلس العربي للقياس التي تعمل على قياس العائد من الأثر الاجتماعي للمشروع بعمل تحديد النطاق، أصحاب المصلحة، خطة الإشراف، خريطة الأثر

شركاء التمكين





%50

زيادة تطوع المحترفين
في تنفيذ المبادرات
والعمليات الداخلية



%99

نسبة رضى
المتطوعين 2020



73,312

العائد الاقتصادي
2020



383

عدد الساعات
2020

الهدف:

تدعيم ثقافة العمل التطوعي بتوفير فرص تطوعية داخلية تعزز الأثر المستهدف من برامج ماجد



جميع الفرص التطوعية تخضع للمعيار الوطني لوحدة إدارة التطوع في المملكة

المستفيدون

المستهدفات

متطوعين محترفين (أفراد/جهات) كمستشارين متخصصين في المجالات التالية:



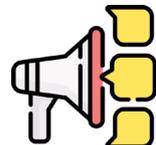
الموارد البشرية



التشريعات والقوانين



المالية



التسويق



تقنية المعلومات



ادارة المشاريع



الاستشارات



الجودة والتميز
المؤسسي

مهام إدارية وفق الخطة السنوية داخل أو خارج المقر

فرص تطوعية بسيطة

استشارات 60- 90 دقيقة عن بعد

قالب الاتصال المباشر

تقديم حلول يوم واحد مكان محدد

قالب الماراثون

توجيه وإشراف من شهر إلى 3 شهور مكان محدد/عن بُعد

قالب التوجيه والإشراف

حل مشكلة وإنجاز من 3 إلى 6 شهور مكان محدد/عن بُعد

قالب فريق العمل



الهدف:
لقاء دوري عام يستضيف أءء المتطوعين من
أصحاب الخبرة والاختصاص لمحاورته في أءء
المجالات العملية



9,992,356

عدد
المشاهدات



963

عدد الحضور
في المقر

فئة الشباب

المستفيدون

مجالات لقاءات 2020

المستهدفات

إءارية

رياءت أعمال

مالية

قانونية

تقنية

فنية

مهارات حياتية وشخصية

أهمية التقنية والتسويق الرقمي

إءارة الوقت

إءارة الأزمات

تطوير الذات

بناء العلامة التجارية

المسؤولية الاجتماعية والتطوع

ساعة درشة مع. سفراء ماجء

لقاء دوري يستضيف أءء سفراء ماجء الذين
استفادوا من المبادرات للحديث عن قصة نجاحه

92 من فئة الشباب / اللقاء
الواء

المستفيدون

قصص نجاح في مجالات
رياءة الأعمال-توطين الوظائف

المستهدفات



أهم مؤشرات قياس أداء التطوع



منهجيات وآليات العمل

• قوالب مبادرة هارون لتطوع المحترفين. حيث تم تفعيلها في تصميم الفرص التطوعية باستخدام القوالب (الاتصال المباشر - الماراثون - توجيه وإشراف - فريق العمل)، حيث يتم استخدام تخصصاتهم المهنية بدون أجر لخدمة المؤسسات غير الربحية ومؤسسات الصالح العام

المعيار الوطني لإدارة وحدات التطوع في المملكة (إدامة)

إحدى مبادرات مركز التميز لتطوير المنظمات غير الربحية بجامعة الملك فهد للبترول والمعادن، ويهدف إلى تحقيق الريادة في إدارة التطوع في المنظمات، تم تفعيلها في تأسيس وحدة التطوع و تحديث دليل السياسات والإجراءات وإنشاء السياسة العامة للتطوع في الجمعية،

التحديات والمخاطر التي واجهت عمل الإدارة وما تم اتخاذه من إجراءات

صعوبة التطوع بسبب الإجراءات الاحترازية تم إيقاف عدد من الفرص التطوعية ضمن الخطة التشغيلية للعام، وتم تنفيذ ورش عمل عن بعد باستخدام برنامج Zoom وتطبيق Instagram Live

• تفعيل لقاءات على كرسي ماجد

• تفعيل لقاءات سفراء ماجد

التطويرات والتحسينات التي تم إضافتها لآليات عمل الإدارة

• استخدام منصة العمل التطوعي (التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية).
• تفعيل التطوع عن بعد.

• التعاون مع القطاع الخاص لتنفيذ الساعات التطوعية.

الرؤى التطويرية لآليات عمل الإدارة

• الاعتماد بشكل كلي لتفعيل الفرص التطوعية من خلال منصة العمل التطوعي.

• زيادة عدد الشراكات مع القطاع الخاص أو الجامعات لتنفيذ الفرص التطوعية



الداعمين



البعد الإقتصادي

من أبرز الانجازات اقتصادياً عملت الجمعية على إطلاق صندوق وقفى يسعى لتحقيق رسالتها نحو تمكين الأفراد للمساهمة في التنمية المجتمعية المستدامة و لتحقيق أحد أهم أهدافها الاستراتيجية «التنوع في مصادر الدخل وزيادة الإيراد بنسبة 50٪ للعام 2020»، فقد تم طرح «صندوق الخير الوقفى 1» بالتزامن مع مرور 20 عاماً على تأسيس الجمعية وهو صندوق إستثمارى وقفى عام مفتوح تعود جميع عوائده للجمعية وذلك بإدارة شركة الخير المالية وبعتمادها من هيئة الأوقاف وهيئة سوق المال، لتعزيز المضي قدماً نحو تنفيذ مبادرات نوعية تحقق التنمية بالتمكين وبما يتوافق مع رؤية 2030 في رفع مساهمة القطاع غير الربحي في إجمالي الناتج المحلي من 1٪ إلى 5٪.

في نهاية العام المالي 2020 قام «صندوق الخير الوقفى 1» بتوزيعات نقدية لصالح الجمعية، وذلك عن الفترة من 14 يناير 2020 إلى 31 ديسمبر 2020 وبقيمة إجمالية تبلغ 59,520,07 ريال (بما يعادل 3,55 ٪) ساهمت في تمكين 155 شاب/ة على إنتاج مشاريع رقيمة تطبيقية.



أهداف البعد الاقتصادي

تحقيق التوازن المالي بين الإيرادات والمصروفات من خلال تطبيق مبادئ المحاسبة وضمن إجراءات الرقابة على الموارد المالية والمصاريف طبقاً للسياسات والإجراءات المالية والمحاسبية المعتمدة ومعايير المحاسبة للمنشآت غير الهادفة للربح. النتائج التي تم التخطيط لتحقيقها (مستهدفات):

تحقيق التوازن المالي بين الإيرادات والمصروفات 

تطبيق السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية المعتمدة 

المحافظة على السيولة النقدية 

تطبيق معايير مكين للسلامة المالية 

5٪ نسبة المحافظة على التعثر وعدم تجاوزها 

- منهجيات وآليات العمل التي تم وضعها لتنفيذ خطة البرنامج التشغيلية:
- مراجعة ميزانية جميع الإدارات وتحليل وتوثيق الفروقات في الميزانية على أساس دوري
- التأكد من التسجيل الدقيق والمناسب وتحليل المصروفات لجميع الإدارات
- الاشراف على صحة المعاملات المالية والموافقة عليها ضمن المعايير المتفق عليها
- مراجعة وتصحيح الأخطاء والتناقضات في الادخالات والمستندات والتقارير المالية
- تحليل المعاملات المالية وايجاد الامور التي من الممكن زيادة كفاءتها ودقتها بشكل اكبر
- تحليل العمليات، التكاليف، الإيرادات، الإلتزامات المالية، الإلتزامات (لعائدات المشاريع المستقبلية والنفقات)
- متابعة مؤشرات مكين للسلامة المالية وتضمينها ضمن التقارير المالية الشهرية والربعية
- متابعة مؤشر السيولة النقدية من خلال التقرير الاسبوعي
- إعداد تقارير التحصيل شهريا
- الخطوات العملية التي تم تنفيذها بالفعل:
- تقارير مالية بمراجعتها بصفة دورية لمراقبة الاداء المالي من ايرادات، مصروفات، تحليل الانحراف الناتج عن مقارنة الفعلي بالموازنة التقديرية
- متابعة مؤشرات مكين للسلامة المالية وتضمينها ضمن التقارير المالية الشهرية والربعية ومناقشتها مع لجنة الاستدامة الإقتصادية
- متابعة مؤشرات السيولة النقدية اسبوعيا للتأكد من عدم تجاوزها وإشعار الإدارات المعنية عند تدني المؤشر
- متابعة تقارير التحصيل شهريا والاجتماع مع فريق التحصيل بصفة دورية لمعالجة مشاكل التعثر
- العمل على استقطاب شريحة جديدة من الداعمين لمواجهة أزمة كورونا باستحداث فئات جديدة من المبادرات مبادرات التوعية والتأهيل، مبادرة توقف المنفعة ومبادرة السلال الغذائية.
- ارتفاع نسبة تعثر المحافظ الإقراضية بسبب تعثر المشاريع وتوقفها تبعاً لتأثير أزمة كورونا

- الإجراءات التحسينية المتبعة لمخاطر ارتفاع نسبة التعثر
- منح مهلة للمتعثرين (تأجيل سداد الاقساط الى 6 أشهر)
- استحداث مبادرة توقف المنفعة: اعفاء اصحاب المشاريع المتعثرة من سداد الاقساط المستحقة
- التطويرات والتحسينات التي تم إضافتها لآليات عمل الإدارة

تحديث دليل السياسات والاجراءات المالي



تنوع قنوات واليات الدعم



تفعيل التحويل الالكتروني لمزودي الخدمات (بدون رسوم)



الرؤى التطويرية لآليات عمل الإدارة



الإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها اثناء مراحل عمل الإدارة



- 40% توقع انخفاض في معظم بنود الإيرادات (التمهيد، الغزويات، الاستمارات، الدعم المعيني)
- 71% خفض نسبة إيراد العقارات (الوضع الراهن لا يسمح بتأجير العقارات الجيدة)
- 80% خفض إيرادات الزكاة (إيقاف مبادرة المصنف والمتعشبة بالزكاة بسبب إقفال المدارس خلال الوضع الراهن)
- 100% ثبات الإيرادات الحكومية (التقديم على ملح الوزارة (مجمع واعني) لدعم مبادرات أزمة كورونا)
- 40% خفض المصروفات التشغيلية (إعادة تصميم المصادر لتفويضها إلكترونياً (عن بعد) بأقل التكاليف)
- 100% ثبات مصروفات تنمية الموارد المالية (لم يتم التعديل لأهمية تكليف المراجعة والتواصل مع الداعمين)
- 29% خفض المصروفات العمومية والإدارية (خفض بعض الرسوم المتعلقة بـ الاستشارات، التدريب والاندابة، الضيافة، واستهلاك الكهرباء والهاتف والوقود)

مقارن	من 90 إلى 100%
جيد جداً	من 80 إلى 89%
جيد	من 70 إلى 79%
متوسط	من 50 إلى 69%
ضعيف	أقل من 50%

- معيار السلامة المالية
- معيار الشفافية والإفصاح
- معيار الامتثال والالتزام



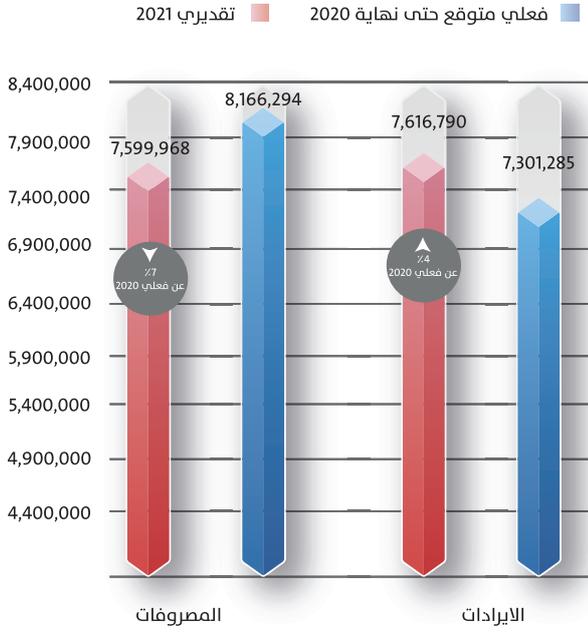
ضبط مؤشرات السلامة المالية

المؤشر الرئيسي	المؤشر التحليلي	مستهدف	محقق	نسبة التقييم	نسبة التقييم الموزون	نسبة تحقق المؤشر الرئيسي	الدرجة المرصودة للمؤشر الرئيسي	الدرجة المتوقعة تقديري 2021	الدرجة المتوقعة الفعلية 2020
المصاريف الإدارية	نسبة المصاريف الإدارية إلى إجمالي المصاريف	أقل من 15%	14%	100%	70.0%	82%	20%	16%	15.65%
	نسبة تغطية الاستدامة للمصاريف الإدارية	100% فأكثر	40%	40%	12.0%				
مصاريف البرامج والأنشطة	نسبة مصاريف البرامج إلى إجمالي المصاريف	أكثر من 80%	89%	100%	50.0%	100%	45%	45%	45%
	المصاريف الإدارية للنشاط / إجمالي مصاريف النشاط	أقل من 15%	13%	100%	50.0%				
الاستدامة (أوقاف واستثمارات)	مصاريف الاستدامة إلى إجمالي المصاريف	أقل من 5%	1%	100%	30.0%				
	مصاريف الاستدامة إلى عوائد الاستدامة	أقل من 10%	14%	62%	18.6%	84%	10%	8%	9.11%
	عائد الاستدامة إلى إجمالي أصول الاستدامة	أكثر من 75%	7%	90%	35.8%				
جمع الأموال والتمويل (تنمية الموارد المالية والتسويق)	مصرفات جمع الأموال إلى إجمالي المصروفات	أقل من 5%	5%	98%	49.2%	99%	10%	10%	8.41%
	مصرفات جمع الأموال إلى إجمالي التبرعات	أقل من 10%	5%	100%	50.0%				
قدرة الجمعية على تغطية التزاماتها	النقد + الاستثمارات المقيدة / صافي الأصول المقيدة + نفقة الأوقاف	أكثر من 100%	459%	100%	70.0%	100%	15%	15%	10.50%
	صافي النقد والاستثمارات المتداولة غير المقيدة/ المصاريف الإدارية	أكثر من 12 شهر	129	100%	30.0%				

النتيجة النهائية للأداء المالي

الموازنة التقديرية - العام المالي 2021

الموازنة التقديرية للعام 2021



التحديات والمخاطر التي واجهت عمل الإدارة وما تم اتخاذه من اجراءات

- انخفاض الدعم الاستراتيجي بسبب الوضع الاقتصادي لأزمة كورونا وعدم تحقيق المستهدفات، تم تقدير النتيجة النهائية للأداء المالي المقدر لعام 2021:
- بلغ متوسط نسبة الكفاءة المالية المقدره للعام 2021 بنسبة 96% إي في مستوى الأداء الممتاز بتحسن مقدارة 6% عن العام السابق.
- العمل على رفع المؤشرات للعام 2021 من خلال:
 - 1- 9% نسبة خفض المصروفات العمومية والادارية.
 - 2- الحفاظ على نسبة مصروفات البرامج والانشطة باستحداث مبادرات نوعية وموسمية.
 - 3- زيادة عوائد الإستدامة (استثمارات عقارية) والتي أثرت بشكل مباشر في رفع مؤشري (نسبة تغطية الاستدامة للمصاريف الإدارية، عائد الاستدامة الى اجمالي أصول الاستدامة) وبالتالي تحسين مؤشر الاستدامة، بالإضافة الى إيرادات الاوقاف والمتعلقة بصندوق الخير الوقفي.



قائمة الأنشطة لمدة 3 سنوات

إجمالي 2020	إجمالي 2019	إجمالي 2018	الإيرادات والمكاسب
4,513,150	6,979,044	5,616,524	التبرعات النقدية العامة
174,352	1,500,040	-	تبرعات نقدية اوقاف
606,665	315,676	324,854	التبرعات العينية
0	6,000	18,470	تبرعات عينية عقارات وألات ومعدات
447,000	442,000	438,000	اشتركات الاعضاء
290,100	250,425	55,000	تبرعات زكاة
1,207,610	964,256	600,000	إعانات الوزارة
194,167	143,333	279,999	إيرادات العقارات
2,048	26,050	33,410	إيرادات الأنشطة الأخرى
201,956	127,825	53,105	عوائد استثمار
صافي الأصول المحررة من القيود			
-	-	-	إعدة تصنيف لتحقيق قيد الاستخدام
7,637,048	-	-	إجمالي الإيرادات والمكاسب وإعادة التصنيف
المصروفات والخسائر			
0	264,615	305,000	مساعداة الزكاة
6,832,410	5,871,403	3,392,583	مصروفات الأنشطة
1,336,131	1,857,7709	2,506,925	المصروفات العمومية والإدارية
145,193	38,321	192,446	إهلاك العقارات والالات والمعدات
0	114,870	114,870	إهلاك أصول الاستثمارية
8,313,734	8,146,918	6,511,824	إجمالي المصروفات والخسائر
(676,986)	2,607,731	907,538	التغير في صافي الأصول من الأنشطة المستمرة
البند الاستثنائية			
0	10,043,469	435,860	تسوية سنوات سابقة
0	10,043,469	435,860	التغير في صافي الأصول من البنود الاستثنائية
(4,705,495)	12,651,200	1,343,398	التغير في صافي الأصول
38,111,612	25,460,412	24,117,014	صافي الأصول بداية السنة
32,729,431	38,111,612	25,460,412	صافي الأصول نهاية السنة

جمعية ماجد بن عبد العزيز للتنمية والخدمات الاجتماعية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١٧٤)
منطقة مكة المكرمة - المملكة العربية السعودية
القوائم المالية كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م
وتقرير المراجع المستقل

الصفحة	الفهرس
٢ - ١	تقرير المراجع المستقل
٣	قائمة المركز المالي
٤	قائمة الأنشطة
٥	قائمة التدفقات النقدية
١٧-٦	الإيضاحات حول القوائم المالية



شركة خالد سلطان الرويس وشريكه
محاسبون ومراجعون قانونيون
سجل مهني رقم ٧٢٥/١١/٣٢٣
ص.ب ٢٢١٤٥٨ - الرياض ١١٣١١
المملكة العربية السعودية
هاتف: ٩٢٠٠٣٩٥٥
فاكس: ٩٢٠٠٣٩٤٤
www.r-cpas.com
المركز الرئيسي - الرياض

تقرير المراجع المستقل

المحترمين

اصحاب الفضيلة والسعادة / أعضاء مجلس الإدارة

جمعية ماجد بن عبد العزيز للتنمية و الخدمات الاجتماعية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

الرأي المطلق:

لقد راجعنا قائمة المركز المالي المرفقة لجمعية ماجد بن عبد العزيز للتنمية و الخدمات الاجتماعية - مسجلة بوزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية برقم (١٧٤) - كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م و قائمة الأنشطة و قائمة التدفقات النقدية للسنة المالية المنتهية بذلك التاريخ و الإيضاحات المرفقة بالقوائم المالية بما في ذلك ملخص للسياسات المحاسبية الهامة. في رأينا ، أن القوائم المالية المرفقة تظهر يعدل من كافة النواحي الجوهرية ، المركز المالي للجمعية كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م ، وأدائها المالي و تدفقاتها النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقا لمعيار المنشآت الغير هادفة للربح الصادر من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين ، وبالإضافة الى متطلبات المعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة والمتوسطة الحجم المعتمد في المملكة العربية السعودية.

أساس الرأي المطلق:

تمت مراجعتنا وفقا للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية. إن مسؤوليتنا بموجب تلك المعايير تم توضيحها في قسم مسؤوليات المراجع حول مراجعة القوائم المالية في تقريرنا. إننا مستقلون عن الجمعية وفقا لقواعد سلوك وأداب المهنة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ذات الصلة بمراجعتنا للقوائم المالية، كما أننا التزمنا بمسؤوليتنا الأخلاقية الأخرى وفقا لتلك القواعد. باعتبارنا أن أدلة المراجعة التي حصلنا عليها كافية وملائمة لتوفير أساس لإبداء رأينا المطلق.

مسؤوليات الإدارة حول القوائم المالية:

إن الإدارة مسؤولة عن إعداد القوائم المالية ، وعرضها بشكل عادل وفقا لمعايير المحاسبة المتعارف عليها في المملكة العربية السعودية وعن الرقابة الداخلية التي تراها الإدارة ضرورية لإعداد قوائم مالية خالية من تحريف جوهري ناتج عن غش أو خطأ.

عند إعداد القوائم المالية ، فإن الإدارة مسؤولة عن توفير مقدره الجمعية على الاستمرار في العمل وفقا لمبدأ الاستمرارية والإفصاح حسبما هو ملائم ، عن الأمور ذات العلاقة بمبدأ الاستمرارية ، وتطبيق مبدأ الاستمرارية في المحاسبة ، ما لم تكن هناك نية لتصفية الجمعية أو إيقاف عملياتها ، أو ليس هناك خيار ملائم بخلاف ذلك. إن الإدارة مسؤولة عن الإشراف على عملية إعداد التقرير المالية في الجمعية.

عبد المجيد عبد الرحمن العريني
ترخيص رقم (٥٤٩)

مراجعة • خبراء ضرائب • إستشارات

خالد سلطان الرويس
ترخيص رقم (٣٦٠)



شركة خالد سلطان الرويس وشريكه
محاسبون ومراجعون قانونيون
سجل مهني رقم ٧٢٥/١١/٢٢٣
ص.ب. ٢٢١٤٥٨ - الرياض ١١٣١١
المملكة العربية السعودية
هاتف: ٩٢٠٠٣٩٥٥
فاكس: ٩٢٠٠٣٩٤٤
www.r-cpas.com
المركز الرئيسي - الرياض

مسؤوليات المراجع حول القوائم المالية:

تتمثل أهدافنا في الحصول على تأكيد معقول فيما إذا كانت القوائم المالية ككل خالية من تحريف جوهري ناتج عن غش أو خطأ , وإصدار تقرير المراجع الذي يتضمن رأينا. إن التأكيد المعقول هو مستوى عالٍ من التأكيد , إلا أنه ليس ضماناً على أن المراجعة التي تم القيام بها وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ستكشف دائماً عن تحريف جوهري موجود. يمكن أن تنشأ التحريفات عن غش أو خطأ , وتعد جوهريّة , بمفردها أو في مجموعها , إذا كان بشكل معقول يمكن توقع أنها ستؤثر على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون بناءً على هذه القوائم المالية.

وكجزء من المراجعة وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية , فإننا نمارس الحكم المهني ونحافظ على نزعة الشك المهني خلال المراجعة. كما نقوم ب :

- تحديد مخاطر التحريفات الجوهريّة في القوائم المالية وتقديرها سواء كانت ناتجة عن غش أو خطأ , وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة استجابةً لتلك المخاطر , والحصول على أدلة مراجعة كافية وملئمة لتوفير أساس لإبداء رأينا. ويعد خطر عدم اكتشاف تحريف جوهري ناتج عن غش أعلى من الخطر الناتج عن خطأ , لأن الغش قد ينطوي على تواطؤ أو تزوير أو حذف متعمد أو إفادات مضللة أو تجاوز لإجراءات الرقابة الداخلية.
- الحصول على فهم للرقابة الداخلية ذات الصلة بالمراجعة , من أجل تصميم إجراءات مراجعة ملائمة وفقاً للظروف , وليس بغرض إبداء رأي حول فاعلية الرقابة الداخلية للجمعية.
- تقييم مدى ملائمة السياسات المحاسبية المستخدمة , ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات ذات العلاقة التي قامت بها الإدارة.
- استنتاج مدى ملائمة تطبيق الإدارة لمبدأ الاستمرارية في المحاسبة , واستناداً إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها , فيما إذا كان هناك عدم تأكيد جوهري يتعلق بأحداث أو ظروف قد تثير شكاً كبيراً حول قدرة الجمعية على الاستمرار في العمل وفقاً لمبدأ الاستمرارية. وإذا ما تبين لنا وجود عدم تأكيد جوهري , يتعين علينا لفت الانتباه في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات العلاقة الواردة في القوائم المالية , أو إذا كانت تلك الإفصاحات غير كافية , عندها يتم تعديل رأينا. تستند استنتاجاتنا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقريرنا حول المراجعة. ومع ذلك , فإن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تؤدي إلى توقف الجمعية عن الاستمرار في أعمالها كمنشأة مستمرة.
- تقييم العرض العام , وهيكل ومحتوى القوائم المالية , بما في ذلك الإفصاحات , وفيما إذا كانت القوائم المالية تعبر عن المعاملات والأحداث التي تمثلها بطريقة تحقق عرضاً عادلاً.

نقوم بإبلاغ إدارة جمعية ماجد بن عبد العزيز للتنمية و الخدمات الاجتماعية - من بين أمور أخرى - بالنطاق والتوقيت المخطط للمراجعة والنتائج الهامة للمراجعة , بما في ذلك أي أوجه قصور هامة في الرقابة الداخلية تم اكتشافها خلال مراجعتنا. **الرأي حول المتطلبات القانونية والرقابية الأخرى**

وفي رأينا فإن القوائم المالية المشار إليها أعلاه تتفق مع متطلبات نظام الجمعيات والمؤسسات الخيرية المعتمد من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية والنظام الأساسي للمؤسسة , وهي مطابقة للدفاتر والسجلات المحاسبية المحتفظ بها .

عن الرويس وشريكه

الرياض : ٤ شعبان ١٤٤٢ هـ

الموافق : ١٧ مارس ٢٠٢١ م
خالد سلطان الرويس وشريكه
محاسبون ومراجعون قانونيون
سجل مهني رقم ٧٢٥/١١/٢٢٣
ALRuweis & Co.
Certified Accountants
& Auditors

محاسبون ومراجعون قانونيون

عبد المجيد عبد الرحمن العريني

ترخيص رقم (٥٤٩)

عبدالمجيد عبد الرحمن العريني
ترخيص رقم (٥٤٩)

مراجعة • خبراء ضرائب • إستشارات

خالد سلطان الرويس
ترخيص رقم (٢٦٠)

جمعية ماجد بن عبد العزيز للتنمية والخدمات الاجتماعية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١٧٤)

قائمة المركز المالي

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م (المبالغ بالريالات السعودية)

٣١ ديسمبر ٢٠١٩م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م	إيضاح	الأصول
			الأصول المتداولة
١,٨٨٩,٤٥١	١,٥٠٠,٠٦٠	(٣)	النقد لدى البنوك
١٤٥,٣٣٤	١٥٧,٧٤٢	(٤)	المدينون
٦٠,٠٠٠	-		إيرادات مستحقة
٢,٨٢٠,٢٧٥	١,٤١٥,٣٦٦	(٥)	القروض - بالصافي
٣٧٣,٩٧١	٣١٠,٤٠٧	(٦)	مصروفات مدفوعة مقدماً
٥,٢٨٩,٠٣١	٣,٣٨٣,٥٧٥		مجموع الأصول المتداولة
			الاستثمارات والأصول المالية
٦,١٣٢,٦٤٨	٦,٧٢٢,٤٧٠	(٧)	استثمارات مالية
٦,١٣٢,٦٤٨	٦,٧٢٢,٤٧٠		مجموع الاستثمارات والأصول المالية
			الأصول غير المتداولة
٤,٤٠٧,٨١٠	-	(٨)	مشروعات تحت التنفيذ
٤٠,٠٩٤,٢١٤	٣,٨٩٣,٥٩٣	(٩)	صافي العقارات والآلات والمعدات
٢١,٤١٠,٨٩٣	٢١,٢٩٦,٠٢٣	(١٠)	أصول الأصول استثمارية - بالتكلفة
-	٧,٥٠٠	(١١)	الأصول الغير ملموسة
٢٩,٨٢٧,٩١٧	٢٥,١٩٧,١١٦		مجموع الأصول غير المتداولة
			الأصول الأوقاف
١,٥٠٠,٠٣٠	١,٧٨٦,٥١٦	(١٢)	استثمارات مالية - وقفية
١,٥٠٠,٠٣٠	١,٧٨٦,٥١٦		مجموع أصول الأوقاف
٤٢,٧٤٩,٦٢٦	٣٧,٠٨٩,٦٧٧		إجمالي الأصول
			الالتزامات وصافي الأصول
			الالتزامات المتداولة
٣٢٦,٦٦٦	٤٧٩,٢٦٣		الإيرادات المقدمة
٢٤,٣٦٥	٦٨,١٢٨		شيكات تحت الدفع
٣,٣٣٢,٦٧٢	٢,٨٦٨,٦١٢	(١٣)	الدائنون
٤٨,٦٧٢	٥٣,٠٦٦	(١٤)	مصروفات مستحقة وأرصدة دائنة أخرى
٣,٧٣٢,٣٧٥	٣,٤٦٩,٠٦٩		مجموع الالتزامات المتداولة
			الالتزامات غير المتداولة
٩٠٥,٦٣٩	٨٩١,١٧٧	(١٥)	مخصص مكافأة نهاية الخدمة
٩٠٥,٦٣٩	٨٩١,١٧٧		مجموع الالتزامات غير المتداولة
٤,٦٣٨,٠١٤	٤,٣٦٠,٢٤٦		مجموع الالتزامات
			صافي الأصول
٣٥,٨١١,٥٧٢	٣,٠٥٦,٠٤٣٧	(٢١)	صافي الأصول غير المقيدة
٨٠٠,٠٠٠	٤٣٨,٧٢٥		صافي الأصول المقيدة
١,٥٠٠,٠٤٠	١,٧٣٠,٢٦٩		صافي الأصول الأوقاف
٣٨,١١١,٦١٢	٣٢,٥٢٩,٤٣١		مجموع صافي الأصول
٤٢,٧٤٩,٦٢٦	٣٧,٠٨٩,٦٧٧		إجمالي الالتزامات وصافي الأصول

إن الإيضاحات المرفقة من رقم (١) إلى (٢٢) جزء لا يتجزأ من هذه القوائم المالية وتقرأ معها

(٣)

جمعية ماجد بن عبد العزيز للتنمية والخدمات الاجتماعية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١٧٤)

قائمة الأنشطة

عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م (المبالغ بالريالات السعودية)

إيضاح	غير مقيدة	مقيدة	أوقاف	اجمالي ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م	اجمالي ٣١ ديسمبر ٢٠١٩م
الإيرادات والمكاسب					
التبرعات النقدية العامة	٤,٣٩٣,١٥٠	-	-	٤,٣٩٣,١٥٠	٦,٩٧٩,٠٤٤
التبرعات النقدية المقيدة (١٦)	-	١٢٠,٠٠٠	-	١٢٠,٠٠٠	-
تبرعات نقدية أوقاف	-	-	١٧٤,٣٥٢	١٧٤,٣٥٢	١,٥٠٠,٠٤٠
التبرعات العينية (١٧)	١٦٠,٠٠٠	٤٤٦,٦٦٥	-	٦٠٦,٦٦٥	٣١٥,٦٧٦
تبرعات عينية عقارات وآلات ومعدات	-	-	-	-	٦,٠٠٠
اشتراكات الأعضاء	٤٤٧,٠٠٠	-	-	٤٤٧,٠٠٠	٤٤٢,٠٠٠
تبرعات زكاة	-	٢٩٠,١٠٠	-	٢٩٠,١٠٠	٢٥٠,٤٢٥
إعانات ودعم (١٨)	-	١,٢٠٧,٦١٠	-	١,٢٠٧,٦١٠	٩٦٤,٢٥٦
إيرادات العقارات	١٩٤,١٦٧	-	-	١٩٤,١٦٧	١٤٣,٣٣٣
إيرادات الأنشطة الأخرى	١,١٨٨	٥٦٠	-	١,٧٤٨	٢٦,٠٥٠
عوائد استثمار	٨٩,٨٢٢	-	١١٢,١٣٤	٢٠١,٩٥٦	١٢٧,٨٢٥
صافي الأصول المحررة من					
إعادة تصنيف لتحقيق قيد	٢,٢٩٨,٨٠٧	(٢,٠٦٤,٩٣٥)	(٢٣٣,٨٧٢)	-	-
إجمالي الإيرادات والمكاسب وإعادة	٧,٥٨٤,١٣٤	-	٥٢,٦١٤	٧,٦٣٦,٧٤٨	١٠,٧٥٤,٦٤٩
المصروفات والخسائر					
مساعدات الزكاة	-	-	-	-	٢٦٤,٦١٥
مصروفات الأنشطة (١٩)	٦,٨٣٢,٤١٠	-	-	٦,٨٣٢,٤١٠	٥,٨٧١,٤٠٣
المصروفات العمومية (٢٠)	١,٣٣٦,١٣١	-	-	١,٣٣٦,١٣١	١,٨٥٧,٧٠٩
إهلاك العقارات والآلات (٩)	١٤٥,١٩٣	-	-	١٤٥,١٩٣	٣٨,٣٢١
إهلاك أصول (١٠)	-	-	-	-	١١٤,٨٧٠
إجمالي المصروفات	٨,٣١٣,٧٣٤	-	-	٨,٣١٣,٧٣٤	٨,١٤٦,٩١٨
التغير في صافي الأصول من الأنشطة	(٧٢٩,٦٠٠)	-	٥٢,٦١٤	(٦٧٦,٩٨٦)	٢,٦٠٧,٧٣١
البسود الاستثنائية					
أرباح رأسمالية	٣٠٠	-	-	٣٠٠	-
تسوية سنوات سابقة	-	-	-	-	١,٠٠٤,٣٠٤
التغير في صافي الأصول من البسود	٣٠٠	-	-	٣٠٠	١,٠٠٤,٣٠٤
التغير في صافي	(٧٢٩,٣٠٠)	-	٥٢,٦١٤	(٦٧٦,٦٨٦)	١٢,٦٥١,٢٠٠
تسويات علي صافي أصول أول	(٤,٥٢١,٨٣٥)	(٣٦١,٢٧٥)	١٧٧,٦١٥	(٤,٧٠٥,٤٩٥)	-
صافي الأصول بداية	٣٥,٨١١,٥٧٢	٨٠٠,٠٠٠	١,٥٠٠,٠٤٠	٣٨,١١١,٦١٢	٢٥,٤٦٠,٤١٢
صافي الأصول نهاية	٣٠,٥٦٠,٤٣٧	٤٣٨,٧٢٥	١,٧٣٠,٢٦٩	٣٢,٧٢٩,٤٣١	٣٨,١١١,٦١٢

إن الإيضاحات المرفقة من رقم (١) إلى (٢٢) جزء لا يتجزأ من هذه القوائم المالية و تقرأ معها

(٤)

102-45 Entities included in the consolidated financial statements

جمعية ماجد بن عبد العزيز للتنمية والخدمات الاجتماعية مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١٧٤) قائمة التدفقات النقدية عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م (المبالغ بالريالات السعودية)		
٣١ ديسمبر ٢٠١٩م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م	
	التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية	
١٢,٦٥١,٢٠٠	(٦٧٦,٦٨٦)	التغير في صافي الأصول
١٩٤,٤٣٩	٢١٥,١١٦	إهلاك العقارات والآلات والمعدات
١١٤,٨٧٠	١١٤,٨٧٠	إهلاك الأصول الاستثمارية
(٦,٠٠٠)	-	تبرعات عينية عقارات وآلات ومعدات
٢٠٤,٣٨١	٢٠٥,١٦٦	المكون من مخصص مكافأة نهاية الخدمة
(١٠,٠٩٢,٥٥٣)	-	تسويات سنوات سابقة اعاده تقييم اراضى استثماريه
-	(٢٩٧,٦٨٥)	تسويات على صافي اصول
	(٣٠٠)	ارباح رأسمالية
٣,٠٦٦,٣٣٧	(٤٣٩,٥١٩)	التغير في صافي الأصول بعد التسويات
		التغيرات في الأصول والالتزامات المتداولة
١,٩٥٩	(١٢,٤٠٨)	المدينون
(٦,٠٠٠)	٦,٠٠٠	إيرادات مستحقة
١,٣٢٢,٠٩٤	١,٤٠٤,٩٠٩	القروض بالصافي
(٨٥,٨٤٢)	٦٣,٥٦٤	مصرفات مدفوعة مقدماً
(٦٩,٢٩٧)	٤٣,٧٦٣	شيكات تحت الدفع
٢٦١,٦٦٧	١٥٢,٥٩٧	الإيرادات المقدمة
(٩٦٣,٩١٢)	(٤٦٤,٠٦٠)	الدائنون
(١٠,٠٧٢)	٤,٣٩٤	مصرفات مستحقة وأرصدة دائنة أخرى
٣,٤٦٢,٩٣٤	٨١٣,٢٤٠	النقد الناتج من الأنشطة التشغيلية
(٢٢٤,٤٤٦)	(٢١٩,٦٢٨)	المسدد من مخصص مكافأة نهاية الخدمة
٣,٢٣٨,٤٨٨	٥٩٣,٦١٢	صافي النقد الناتج من الأنشطة التشغيلية
		التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية
(٥٨٨,٤٩٧)	(٩٩,٤٩٥)	شراء عقارات وآلات ومعدات
-	(٧,٥٠٠)	شراء اصول غير ملموسة
-	٣٠٠	المحصل من بيع العقارات والآلات والمعدات
(١٩٢,٤٧٠)	-	مدفوعات مشروعات تحت التنفيذ
-	(٢٨٦,٤٨٦)	الاستثمارات الوظيفية
(٤,٨٢٧,٨٥٤)	(٥٨٩,٨٢٢)	الاستثمارات المالية
(٥,٦٠٨,٨٢١)	(٩٨٣,٠٠٣)	صافي النقد (المستخدم في) الأنشطة الاستثمارية
(٢,٣٧٠,٣٣٣)	(٣٨٣,٣٩١)	التغير في النقدية خلال السنة
٤,٢٥٩,٧٨٤	١,٨٨٩,٤٥١	النقدية وما في حكمها في بداية السنة
١,٨٨٩,٤٥١	١,٥٠٠,٠٦٠	النقدية وما في حكمها في نهاية السنة
		معاملات غير نقدية هامة
-	٤,٤٠٧,٨١٠	اقفال مشروعات تحت التنفيذ اول المدة في صافي الاصول
		إن الإيضاحات المرفقة من رقم (١) إلى (٢٢) تمثل جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية

جمعية ماجد بن عبد العزيز للتنمية والخدمات الاجتماعية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١٧٤)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م (المبالغ بالريالات السعودية)

(١) التكوين والنشاط :-

جمعية ماجد بن عبد العزيز للتنمية والخدمات الاجتماعية ، جمعية خيرية مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (١٧٤)
وتاريخ ٢٢/٠٣/١٤٢١ هـ ، ومركزها الرئيسي : جدة - مكة المكرمة - المملكة العربية السعودية .

وتتمثل أهداف الجمعية طبقاً لنظامها الأساسي في ما يلي :-

العمل لخدمة المجتمع من خلال البرامج التالية :-

- *المساهمة في زيادة الشريحة المنتجة في المجتمع.
- *تطوير وابتكار برامج تنمية اجتماعية مميزة تخدم المجتمع المدني والقروي.
- *تبني واستحداث مبادرات رائدة في خدمة وتوعية المجتمع.
- * زيادة توعية المجتمع للمشاركة في العمل التطوعي.
- * جلب مصادر مالية لتحقيق برامج الجمعية (تنمية الموارد).
- * غير ما تقدم من أهداف ذات صلة موضحة توضيحاً تفصيلاً بالنظام الأساسي للجمعية.

السنة المالية :

تبدأ السنة المالية للجمعية في الأول من يناير من العام المالي ٢٠٢٠م وتنتهي بنهاية شهر ديسمبر من نفس العام المالي ٢٠٢٠م .

(٢) ملخص بأهم السياسات المحاسبية :-

يتم عرض القوائم المالية المرفقة بالريال السعودي وتم عرض وإعداد القوائم المالية طبقاً للمعايير المحاسبية للمنشآت الغير هادفة للربح المطبقة في المملكة العربية السعودية بالإضافة إلى متطلبات المعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم المعتمدة في المملكة العربية السعودية

استخدام التقديرات :

إن إعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير المحاسبية للمنشآت الغير هادفة للربح والمتعارف عليها والتي يتطلب فيها استخدام التقديرات والإفتراضات التي قد تؤثر على مبالغ الأصول والخصوم وإيضاحات الأصول والخصوم المحتمل في تاريخ القوائم المالية ، إضافة إلى الإيرادات والمصروفات المسجلة خلال تلك السنة وبالرغم من أن هذه التقديرات مبنية على أفضل المعلومات المتوفرة لدى الإدارة حول الأحداث والأنشطة إلا أن النتائج الفعلية قد تختلف عن هذه التقديرات .

العرف المحاسبي :

تقوم الجمعية بتسجيل أصولها وخصومها طبقاً لمبدأ التكلفة الفعلية عند حدوثها ، ويتم تسجيل الإيرادات والمصروفات طبقاً لما يلي :-

(٦)

جمعية ماجد بن عبد العزيز للتنمية والخدمات الاجتماعية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١٧٤)
إيضاحات حول القوائم المالية
عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م (المبالغ بالريالات السعودية)

(أ) الإيرادات :-

- تتمثل الإيرادات في التبرعات والصدقات والزكوات والمنح والهبات والتي تتلقاها الجمعية من المتبرعين وكذلك كافة الإيرادات الأخرى وتتبع الجمعية السياسات التالية في معالجة إيراداتها وفقاً لما يلي :-
- يتم إثبات التبرعات والصدقات والزكوات والمنح والهبات وكذلك كافة الإيرادات الأخرى المتنوعة طبقاً لأساس الاستحقاق وذلك عندما تتمتع الجمعية بسلطة إدارة التبرع أو التصرف فيه بأي شكل من أشكال التصرف بما يسمح لها تحديد كيفية الاستخدام في المستقبل ، وأن تتوقع الجمعية الحصول على التبرع بدرجة معقولة من الثقة ، وأن يكون التبرع قابلاً للقياس بدرجة معقولة من الموضوعية .
 - وفيما عدا ذلك يتم إثبات التبرعات والصدقات والزكوات والمنح والهبات وكذلك كافة الإيرادات الأخرى المتنوعة طبقاً للأساس النقدي.
 - يتم إثبات ما يتم تلقيه من تبرعات في صورة خدمات أو تجهيزات أو منافع أو مرافق ضمن الإيرادات وذلك عند إمكانية قياسها بحيث تعكس القيمة المقدرة لتلك التبرعات القيمة العادلة لتلك الخدمات أو المنافع أو التجهيزات .

(ب) المصروفات :-

- تتمثل مصروفات الأنشطة والمساعدات في المصروفات الناتجة عن مجهودات ووظائف الجمعية ، وكافة المصروفات الأخرى يتم تصنيفها كمصاريف عمومية وإدارية وتتبع الجمعية السياسات التالية في معالجة مصروفاتها وفقاً لما يلي :-
- يتم إثبات مصروفات الأنشطة فور إستحقاقها طبقاً لمبدأ الإستحقاق .
 - يتم إثبات مصروفات المساعدات المتنوعة والزكاة طبقاً للأساس النقدي .
 - يتم إثبات المصروفات العمومية والإدارية فور إستحقاقها طبقاً لمبدأ الإستحقاق .

النقدية وشبه النقدية:

لأغراض إعداد قائمة التدفقات النقدية تتمثل النقدية وشبه النقدية من أرصدة النقدية في الخزينة والحسابات الجارية وودائع البنوك.

الذمم المدينة:

تثبت الذمم المدينة بصافي قيمتها القابلة للتحقق بعد أخذ مخصص كافي للديون المشكوك في تحصيلها ، وتشطب الديون المعدومة عند تكبدها.

المخزون السلعي :-

- المخزون من البضاعة المشتراه للمؤسسة و التي لم تصرف حتى تاريخ القوائم المالية يتم إثباتها بالتكلفة الفعلية .
- المخزون من البضاعة المشتراه يتم إثباتها على أساس التكلفة الفعلية وطبقاً لطريقة الوارد أولاً يُصرف أولاً .

(٧)

جمعية ماجد بن عبد العزيز للتنمية والخدمات الاجتماعية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١٧٤)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م (المبالغ بالريالات السعودية)

العقارات والآلات والمعدات :

يتم استهلاك العقارات والآلات والمعدات بطريقة القسط الثابت وذلك بغرض إهلاك قيمتها الدفترية وعلى أساس العمر الافتراضي المتوقع لها بموجب النسب التالية والواردة باللائحة الأساسية لنظام الجمعيات الخيرية :-

مباني	٤%
السيارات ومركبات	٢٠%
أثاث ومفروشات	١٠%
أجهزة كمبيوتر وطابعات ومواقع إلكترونية	١٥%

مخصص نهاية الخدمة :

يتم احتساب مخصص مكافأة نهاية الخدمة وفقاً لأحكام نظام العمل والعمال السعودي (حسب شروط العقد لبعض الموظفين) بشكل ثابت ومنتظم على أساس السنة التي امضاها الموظف في الخدمة وحسب المعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة والمتوسطة يسمح بتسجيلها على أساس نظام العمل المطبق في الدولة بدلاً من احتسابها بالطريقة الاكتوارية وذلك لوجود التكلفة لا مبرر لها .

الحسابات الدائنة والذمم الدائنة الأخرى:

يتم قيد الذمم الدائنة الأخرى بالتكلفة الفعلية لها .

الاستثمارات المالية :

تقوم الجمعية بتسجيل استثماراتها بموجب التكلفة الفعلية عند اقتنائها ولا يتم إثبات الإيرادات الخاصة بها إلا عند استلامها فعلياً .

التبرعات:

يتم تصنيف التبرعات التي تتلقاها الجمعية من قبل المتبرعين إلى تبرعات مقيدة وتبرعات غير مقيدة وتبرعات أوقاف طبقاً لطبيعتها وشروط تلقي الجمعية للتبرع من قبل المتبرعين .

التبرعات العينية :

يتم قيد التبرعات العينية بالقيمة القابلة للتحقق في الفترة المحاسبية التي تم الإستلام فيها وعند تعذر الوصول إلى القيمة القابلة للتحقق لتلك السلع فإنه يجب تأجيل الإقرار بتلك التبرعات إلى حين بيعها .

قائمة التدفقات النقدية:

يتم إعداد قائمة التدفقات النقدية وفقاً للطريقة غير المباشرة ولأغراض إعداد قائمة التدفقات النقدية تتمثل النقدية وما في حكمها في أرصدة النقدية بالصندوق والحسابات الجارية.

جمعية ماجد بن عبد العزيز للتنمية والخدمات الاجتماعية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١٧٤)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م (المبالغ بالريالات السعودية)

٣١ ديسمبر ٢٠١٩م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م	(٣) النقد لدى البنوك
١٩,٥٤٢	٢٠,٥٤٢	البنك السعودي الهولندي ح / ٣٠٠٩
١٠,٦٥٨	١٢,٦٩٢	مجموعة سامبا المالية ح / ٦٧٣
٩١٥,٩٤٩	٦,٨١٤	البنك الأهلي ح / ٥٠٢
٨٤٤,١٨٣	١,٣٥٠,٣٠١	بنك الإنماء ح / ٥٠٠٠
-	١٠٠,٠٠٠	مصرف الراجحي ح / ٩١١
٩٩,١١٩	٩,٧١١	مصرف الراجحي ح / ٦٢٤
١,٨٨٩,٤٥١	١,٥٠٠,٠٦٠	
٣١ ديسمبر ٢٠١٩م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م	(٤) المدينون
٧٤,٤١٠	٦٤,٤١٠	مؤسسة البلد الشاملة
٥٨,٨٦٢	٧٥,٥٧٣	الهيئة العامة للزكاة والدخل (ضريبة القيمة المضافة)
-	٥,٦٩٧	شركة بوبا للتأمين
١١,٧٨٠	١١,٧٨٠	الشركة التعاونية للتأمين
٢٨٢	٢٨٢	شركة المامون عبر البحار وسطاء التأمين المحدودة
١٤٥,٣٣٤	١٥٧,٧٤٢	
٣١ ديسمبر ٢٠١٩م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م	(٥) القروض - بالصافي
٢,٩٦٨,٧١٠	١,٥٦٣,٨٠١	المقترضين (اسر منتجة)
(١٤٨,٤٣٥)	(١٤٨,٤٣٥)	مخصص الديون المشكوك في تحصيلها
٢,٨٢٠,٢٧٥	١,٤١٥,٣٦٦	

(٩)

جمعية ماجد بن عبد العزيز للتنمية والخدمات الاجتماعية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١٧٤)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م (المبالغ بالريالات السعودية)

٣١ ديسمبر ٢٠١٩م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م	(٦) مصروفات مدفوعة مقدماً
٦,١٣٢	٥,١٥٨	التأمين على السيارات
١٠,٧٤٠	١٠,٧٦٤	التأمين على المباني
١٦٥,١٢٠	١٦٣,٣٩٩	التأمين الطبي
١٣,٩٨٣	١٤,٧٦٨	صيانة مقدمة
٢٠,٥٦٧	١٦,٣١٨	مصاريف مقدمة لمقدمى الخدمات
١٥٧,٤٢٩	١٠٠,٠٠٠	مصروفات مقدما اخرى
٣٧٣,٩٧١	٣١٠,٤٠٧	

٣١ ديسمبر ٢٠١٩م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م	(٧) استثمارات مالية
٢,٨٦٣,٨٥١	-	استثمارات وحدات ساميا كابيتال - صندوق السنبله
٣,٢٦٨,٧٩٧	٦,٧٢٢,٤٧٠	صندوق الانماء الاستثماري*
٦,١٣٢,٦٤٨	٦,٧٢٢,٤٧٠	

* صندوق الانماء الاستثماري عبارة عن ٥٨١,١٩٢ سهم بقيمة سوقية ١١,٥٧ ريال للسهم الواحد في تاريخ القوائم المالية

٣١ ديسمبر ٢٠١٩م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م	(٨) مشروعات تحت التنفيذ
٤,٤٠٧,٨١٠	-	المنصة الالكترونية للجمعية *
٤,٤٠٧,٨١٠	-	

- تم اقفال مشروعات تحت التنفيذ بناء على توصية مجلس الادارة في اجتماعه بتاريخ ١٤ أبريل ٢٠٢٠م (أهلاك خسائر المنصة التشغيلية الالكترونية MSEAP كخسائر تحمل على السنوات السابقة) المبينة على حكم المحكمة الصادر بالصك رقم ٤٠١٢٠٨٩٣١ و تاريخه ٢٨ رجب ١٤٤٠هـ.

جمعية ماجد بن عبد العزيز للتنمية والخدمات الاجتماعية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١٧٤)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م (المبالغ بالريالات السعودية)

(٩) صافي العقارات والآلات والمعدات

الإجمالي	أجهزة كمبيوتر وطابعات ومواقع الالكترونية	اجهزة كهربائية	ديكورات وتجهيزات	أثاث ومفروشات	السيارات ومركبات	المباني	الأراضي	التكلفة
١٢,٣٣٧,٤٨٨	٤,٩٨٨,٨٦٠	١٧٣,٥٠١	٤٤٠,١٤٧	٢,٣١٤,٢٦٢	٢٥٢,٣٠٨	١,٢٦٨,٤١٠	٢,٥٠٠,٠٠٠	الرصيد بداية السنة
٩٩,٤٩٥	-	١٣,٨٧٣	-	٨٥,٦٢٢	-	-	-	الإضافات خلال السنة
(٣,١٢٥)	-	-	-	(٣,١٢٥)	-	-	-	الاستبعادات خلال السنة
١٢,٤٣٣,٨٥٨	٤,٩٨٨,٨٦٠	١٨٧,٣٧٤	٤٤٠,١٤٧	٢,٣٩٦,٧٥٩	٢٥٢,٣٠٨	١,٢٦٨,٤١٠	٢,٥٠٠,٠٠٠	الرصيد في نهاية السنة
٨,٣٣٨,٢٧٤	٤,٨٨٨,٥٧٨	٨,٩١١	٣٧,١١١	١,٨٤٥,٢٩٦	٢٥٢,٣٠٨	١,٢٩٦,٤٧٠	-	الإهلاك المتراكم
٢١٥,١١٦	١٩,٢٩٣	١٧,٥٥٤	٤٤,٠١٥	٦٧,٥١٦	-	٦٦,٧٣٨	-	الرصيد بداية السنة
(٣,١٢٥)	-	-	-	(٣,١٢٥)	-	-	-	أهلاك السنة
٨,٥٤٠,٢٦٥	٤,٩٠٧,٨٧١	٢٦,٤٦٥	٨١,١٢٦	١,٩٠٩,٦٨٧	٢٥٢,٣٠٨	١,٣٢٢,٨٠٨	-	مجموع الإهلاك المستبعد
								الرصيد في نهاية السنة
								<u>القيمة التقديرية</u>
٣,٨٩٣,٥٩٣	٨٠,٩٨٩	١٦٠,٩٠٩	٣٥٩,٠٢١	٤٨٧,٠٧٢	-	٣,٥٤٠,٠٢	٢,٥٠٠,٠٠٠	الرصيد ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م
٤,٠٠٩,٢١٤	١٠٠,٢٨٢	١٦٤,٥٩٠	٤٠٣,٠٣٦	٤٦٨,٩٦٦	-	٣٧٢,٣٤٥	٢,٥٠٠,٠٠٠	الرصيد ٣١ ديسمبر ٢٠١٩م

(١١)

جمعية ماجد بن عبد العزيز للتنمية والخدمات الاجتماعية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١٧٤)
إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م (المبالغ بالريالات السعودية)

(١٠) صافي الأصول الاستثمارية - بالتكلفة

الإجمالي	المباني	الأرضي	التكلفة
٢١,٩٨٥,٢٤٣	٢,٨٧١,٧٥٠	١٩,١١٣,٤٩٣	الرصيد بداية السنة
٢١,٩٨٥,٢٤٣	٢,٨٧١,٧٥٠	١٩,١١٣,٤٩٣	الرصيد في نهاية السنة
			الإهلاك المتراكم
٥٧٤,٣٥٠	٥٧٤,٣٥٠	-	الرصيد بداية السنة
١١٤,٨٧٠	١١٤,٨٧٠	-	أهلاك السنة
٦٨٩,٢٢٠	٦٨٩,٢٢٠	-	الرصيد في نهاية السنة
			<u>القيمة الدفترية</u>
٢١,٢٩٦,٠٢٣	٢,١٨٢,٥٣٠	١٩,١١٣,٤٩٣	الرصيد ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م
٢١,٤٤١,٠٨٩٣	٢,٢٩٧,٤٤٠٠	١٩,١١٣,٤٩٣	الرصيد ٣١ ديسمبر ٢٠١٩م

- تغزر قياس أصول الاستثمارات العقارية بالقيمة العادلة لأنه سيحصل الجمعية بتكاليف وجد لا ميرر لهما.

(١٢)

جمعية ماجد بن عبد العزيز للتنمية والخدمات الاجتماعية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١٧٤)

إيضاحات حول القوائم المالية
عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م (المبالغ بالريالات السعودية)

(١١) صافي الأصول الغير ملموسة

الإجمالي	العلامة التجارية	التكلفة
٧,٥٠٠	٧,٥٠٠	الإضافات خلال السنة
٧,٥٠٠	٧,٥٠٠	الرصيد في نهاية السنة
٧,٥٠٠	٧,٥٠٠	القيمة الدفترية
		الرصيد ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م
٣١ ديسمبر ٢٠١٩م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م	(١٢) استثمارات مالية - وقفية
١,٥٠٠,٠٣٠	١,٧٨٦,٥١٦	صندوق الخير الوقفي ١
١,٥٠٠,٠٣٠	١,٧٨٦,٥١٦	

(١٣)

جمعية ماجد بن عبد العزيز للتنمية والخدمات الاجتماعية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١٧٤)

إيضاحات حول القوائم المالية
عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م (المبالغ بالريالات السعودية)

٣١ ديسمبر ٢٠١٩ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م	(١٣) الدائنون
٣٤,٢٥٠	٣٤,٢٥٠	محفظة الصندوق الخيري الاجتماعي *
٤٧٦,٠٠٠	٤٥٧,٢٥٠	محفظة مؤسسة سالم بن محفوظ الأهلية *
٢٣٦,٢٥٠	٢٣٦,٢٥٠	محفظة مؤسسة ابو غزالة الأهلية *
١,٦٨٣,٤٦٠	١,٦٣٥,١٦٠	محفظة مؤسسة حسن عباس شريثلي الأهلية *
٨٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠	محفظة بنك التنمية الاجتماعي *
-	٩,٣٤٤	شركة دانية الحمراي ودانية نصيف
-	١٨٩,٠٠٠	مؤسسة الضيافة السويس للتجارة
١,٥٠٠	-	تسويات بنكية دائنة
١٦,٣٨٠	٥,٩٨٠	شركة انيشيال العربية السعودية
-	٥٧٨	مؤسسة هدف واهداف
-	٣٠٠	ايمان عبد الخمدي الخاشب
-	٥٠٠	بيان باسلامة - مصممة
٣,٧٨٠	-	مؤسسة طموح التقنية للتجارة
١٢,٣٠٢	-	شركة البيانز السعودي الفرنسي للتأمين التعاوني
٢٠,٠٠٠	-	مؤسسة فراس مرزا لتقنية المعلومات (توكان)
٢٦,٢٥٠	-	مؤسسة مفاتيح مرسومة للانتاج الاعلامي
٢٢,٥٠٠	-	محمد حسن بن طالب
٣,٣٣٢,٦٧٢	٢,٨٦٨,٦١٢	

* عبارة عن محافظ اقراضية يتم اعادة اقراضها للأسر المنتجة مع استقطاع رسوم تشغيل المحافظ بواقع ١٠% سنويا

٣١ ديسمبر ٢٠١٩ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م	(١٤) مصروفات مستحقة وارصده دائنة اخري
٢٣,٤٦١	١٨,٢٨٣	تأمينات اجتماعية حصة الجمعية
١٩,٠٦٧	١٦,٢٤٥	تأمينات اجتماعية حصة الموظفين
٢,٥٤٥	١,٨٤٩	مزايا وحوافز (بدل تعليم)
٣,٥٩٩	١,٧٦٦	خدمات
-	١٤,٩٢٣	الرواتب المستحقة
٤٨,٦٧٢	٥٣,٠٦٦	

جمعية ماجد بن عبد العزيز للتنمية والخدمات الاجتماعية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١٧٤)

إيضاحات حول القوائم المالية
عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م (المبالغ بالريالات السعودية)

٣١ ديسمبر ٢٠١٩م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م	(١٥) مخصص مكافأة نهاية الخدمة
٩٢٥,٧٠٤	٩٠٥,٦٣٩	الرصيد في اول السنة
٢٠٤,٣٨١	٢٠٥,١٦٦	المضاف خلال السنة
(٢٢٤,٤٤٦)	(٢١٩,٦٢٨)	المسدد خلال السنة
٩٠٥,٦٣٩	٨٩١,١٧٧	رصيد اخر السنة
٣١ ديسمبر ٢٠١٩م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م	(١٦) التبرعات النقدية المقيدة
-	١٢٠,٠٠٠	تبرعات السللة الغذائية
-	١٢٠,٠٠٠	
٣١ ديسمبر ٢٠١٩م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م	(١٧) التبرعات العينية
٣٤,٠٢٠	-	بوثات مهرجان جده / عيد جده/ مهرجان جده سياحة
-	٣٨٠,٠٠٠	تبرعات عينية السللة الغذائية - مؤسسة نشوي الخيرية
١٢٣,١٤٦	-	تقديم استشارات
-	٦٢,٨٦٥	خدمات تطوعية
-	٢,٢١٠	خدمات تطوعية - تدريب وتأهيل عن بعد
١٢,٩٢٩	-	دعم الخطوط السعودية "تذاكر طيران"
١٤٥,٥٨١	١,٥٩٠	تبرعات عينية متنوعة
-	٦٠,٠٠٠	رعاية وتغطيات اذاعية
-	١٠٠,٠٠٠	دعم حملة اليوم الوطني من شركة فنون مرئية
٣١٥,٦٧٦	٦٠٦,٦٦٥	
٣١ ديسمبر ٢٠١٩م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م	(١٨) اعانات ودعم
-	٨٩٩,٠٠٠	اعانة دعم توقف منفعة
٧٠٠,٠٠٠	-	اعانة برامج وأنشطة
١٦٤,٢٥٦	-	اعانة رواتب المدير و المحاسب
١٠٠,٠٠٠	-	التدريب و التعليم و راس المال البشري
-	٣٠٨,٦١٠	دعم ساند - تشغيل
٩٦٤,٢٥٦	١,٢٠٧,٦١٠	

(١٥)

جمعية ماجد بن عبد العزيز للتنمية والخدمات الاجتماعية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١٧٤)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م (المبالغ بالريالات السعودية)

٣١ ديسمبر ٢٠١٩ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م	(١٩) مصروفات الأنشطة
-	١,٢١٣,٣٧٢	مبادرة توقف المنفعة
-	٤٩٦,٥١٥	مبادرة السلال الغذائية
-	١,٤٢٠,١٠٥	مبادرة التوعية و التأهيل
١,٤٧٦,٩٠٣	-	مبادرات تمكين أصحاب الاعمال
٦٤٧,٢٣٠	٦٠٤,٢٩١	مبادرة المقصف
٣,٢١٦,٠١١	٢,٣٤٣,٤١٨	مبادرات تمكين الشباب
٨١,٠٤٦	٢٩,٢٨٨	مصروفات الحوكمة و اجتماعات اللجان
٤٥٠,٢١٣	٥٤٧,٦٢٠	مصروفات تنمية الموارد المالية
-	١١٦,١٤٧	مصروفات المحافظ الافتراضية
-	٦١,٦٥٤	مصروفات الاستدامة الاقتصادية
٥,٨٧١,٤٠٣	٦,٨٣٢,٤١٠	

٣١ ديسمبر ٢٠١٩ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م	(٢٠) المصروفات العمومية والإدارية
١,٢٠٥,٢٤٥	٩٧٥,٠٨٩	المرتببات والاجور ما في حكمها
٣٤,٠٥٠	١٩,٧٠٨	انتقالات و سفر
١٥,٠٨٨	٤,٣٠١	ادوات مكتبية
١,٠٣,٧٠١	٥٢,٤٧٣	بريد و برق وانترنت
٤٢,٨٨٤	١٦,٨٦٠	كهرباء و هاتف
٣,٦٠٠	-	إيجارات عامة
١١٣,٢٩٦	٦٤,١٣٩	صيانة و ترميم
٤,٥٦١	٤,١٢٣	محروقات
٩١,٤٩٥	٦٧,٩٤٥	ضيافة و نظافة
٢٢,٤٤٠	١٤,٩٥٧	اعلانات و تسويق
٧,٧٤١	٥,٧٦٢	تأمين سيارات و مباني
٨٠,٠٣٨	٦٠,٤٦٤	استشارات فنية وقانونية
٨٥,٧٦٧	-	تأمين طبي
٢٨,٦٤٩	٤١,٤٩٨	جوازات و رسوم
٤,٦٣٤	٤,٠٥٠	عمولات بنكية
١٤,٥٢٠	٤,٧٦٢	مصروفات نثرية
١,٨٥٧,٧٠٩	١,٣٣٦,١٣١	

جمعية ماجد بن عبد العزيز للتنمية والخدمات الاجتماعية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١٧٤)

إيضاحات حول القوائم المالية
عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م (المبالغ بالريالات السعودية)

٣١ ديسمبر ٢٠١٩م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م	(٢١) صافي الأصول المقيدة
٧٠٠,٠٠٠	-	اعانة برامج و أنشطة
١٠٠,٠٠٠	-	التدريب و التعليم و راس المال البشري
-	٣٠٠,٠٠٠	دعم مجموعة المرجان القابضة لمبادرة تمكين الشباب عام ٢٠٢١
-	١٣٥,٠٠٠	دعم مجموعة المرجان القابضة للقاءات علي كرسي ماجد عام ٢٠٢١
-	٣,٧٢٥	المتبقي من الدعم المخصص لمبادرة السلة الغذائية ٢٠٢٠
<u>٨٠٠,٠٠٠</u>	<u>٤٣٨,٧٢٥</u>	

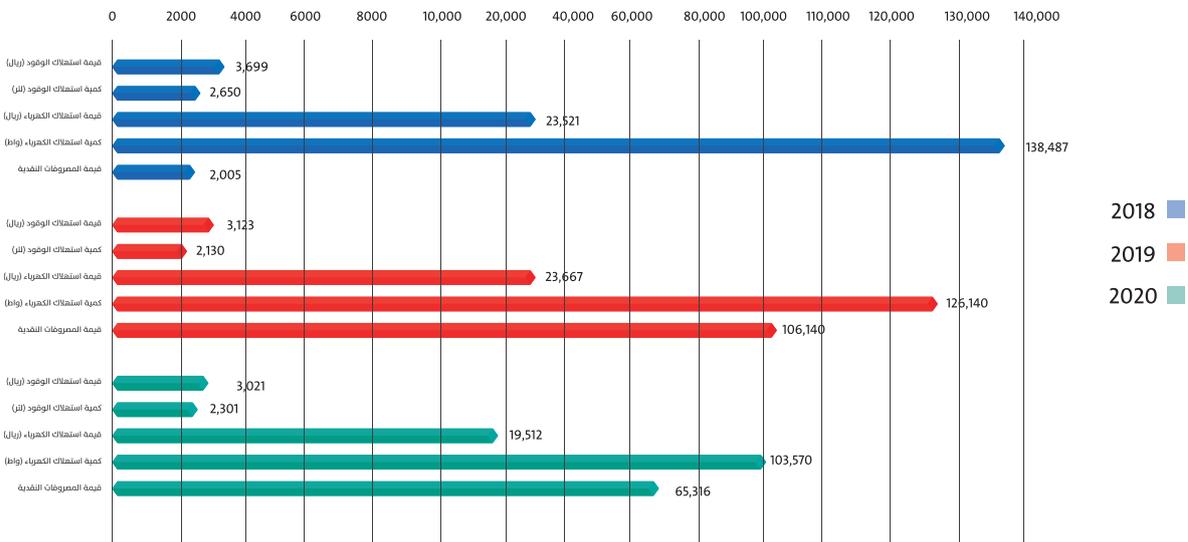
(٢٢) عام

- تم اعتماد القوائم المالية للجمعية من الإدارة بتاريخ ٢٠٢١/٣/١٧ .

تعمل ماجد للتنمية المجتمعية على مبدأ الإستدامة من جميع النواحي، حيث تتبنى الرؤية الخضراء، والتي تعمل بدورها على تفعيل المؤشرات البيئية بشكل عام، والمساعدة من خلال تطبيق المعايير البيئية من خلال رصد لكميات ونوعية إستهلاك الموارد داخل المبنى، بالرغم من أن الآثار البيئية لماجد قد تكون محدودة نظراً لطبيعة أعمالنا، إلا أننا نواصل العمل على تحسين نظام عمليّاتنا الداخليّة بهدف تعزيز الكفاءة وتقليل التكاليف.

كما نعمل على توعية الموظفين الجدد بقوانين البيئية المطبّقة داخل المبنى سواءً من تقليل إستهلاك الورق وإستخدام المساحات الجدارية الصديقة للبيئة للكتابة عليها بالإضافة إلى إستخدام حاويات إعادة التدوير.

بالإضافة إلى الالتزام بالاضاءة من نوع LED لجميع المناطق مع وجود جهاز الإشعار « Sensor » المستخدم لجميع المبنى وذلك لتقليل إستهلاك الكهرباء وإستخدام الإنارة في حال وجود موظف في المكتب أو المنطقة كما تم العمل على تجديد أجهزة التكييف لتكون صديقة للبيئة بحيث يوجد بها نظام فصل كهربائي عند إنخفاض درجة حرارة الغرفة بحيث تكون مناسبة للعمل يتم قياس كمية استهلاك الوقود بشكل سنوي للحدّ من الإستهلاك الزائد من خلال إيجاد خطط بديلة للعمل، حيث تم الحفاظ على مستهدفات إستهلاك الوقود لهذا العام وفقاً لمستهدفات عام 2018.



تقنية المعلومات

فقد تم العمل على تقليص التكاليف بشكل كبير بنسبة 70% من مصروفات تقنية المعلومات والتطوير المطلوب للسنوات القادمة من خلال الاستغناء عن السيرفرات الداخلية والنقل على Google cloud من بريد إلكتروني وملفات بحيث يساعد في رفع الإنتاجية بنسبة لا تقل عن 40% بسبب سرعة الوصول للملفات وكذلك المشاركة للملفات مباشرة كما تم ذلك من خلال توفير أجهزة lap top لجميع الموظفين والتي تساهم في العمل من أي موقع داخل ماجد لتحقيق بيئة عمل متميزة مع الحفاظ على سيرية البيانات وسرعة الإنجاز

70% تقليص تكاليف تقنية المعلومات 

40% ارتفاع في إنتاجية العاملين 

حفظ المعلومات وسرعة الوصول إليها في السحابة الإلكترونية 

Google

عدد من برامج التقنية التي تساهم في أتمتة العمل وهي كالتالي:

- برنامج Smart sheet والذي يتم استخدامه من قبل إدارة المشاريع لمتابعة إنجاز الخطط مع الإدارات الأخرى أيضا برنامج BSC Design والذي يعمل على متابعة نتائج الاستراتيجية، الأهداف التشغيلية
- برنامج Approval والذي يساعد النماذج الخاصة بقوئل لتسريع الموافقات والرد على الطلب
- برنامج Mail Merge لأتمتة عملية ارسال الشهادات للعملاء
- برنامج Zoom والذي يستخدم لعقد الدورات التدريبية مع العملاء
- الوصول للملفات بسرعة ومشاركتها مع الفريق من خلال Google Drive

في بيئة العمل



الهدف:

أستفادة الموظفين من استخدام المساحات لتمييزها بالخصوصية بالإضافة إلى مساهمتها في رضى الموظفين للحصول على أفضل بيئة عمل ضمن مؤشرات إدارة المواهب والكفاءات

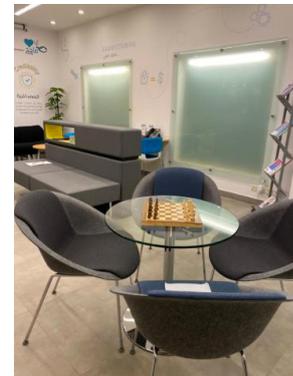
بناء قادة من فريق عمل ماجد للمساهمة في رفع جودة مخرجات القطاع غير الربحي



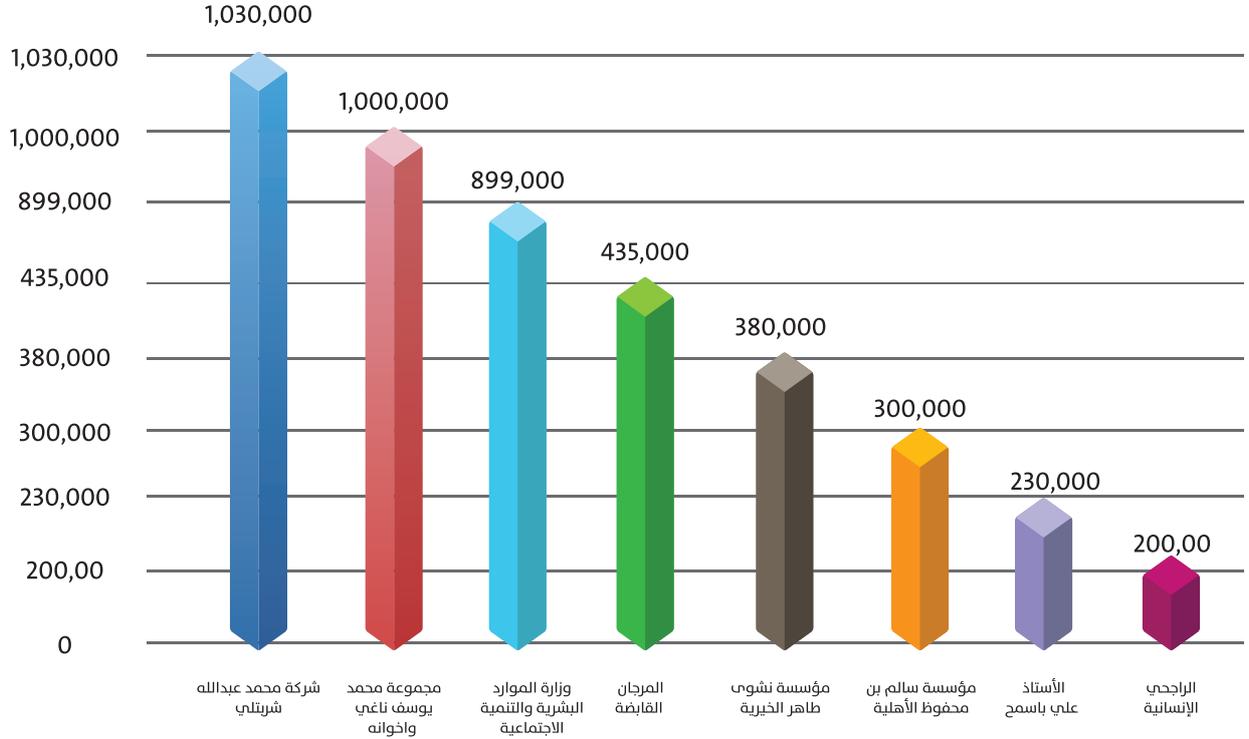
تحسين بيئة العمل لتحقيق مستويات متقدمة في التميز المؤسسي



رفع مستوى الأداء التقني واللوجستي



قائمة أكبر داعمين والاعضاء الماسيين للعام 2020



قائمة الأعضاء الماسيين للعام 2020





MATERIALITY DISCLOSURES SERVICE

2021

GRI Standard	Disclosure	Page	Chapter	UNGC Principles
GRI 101: Foundation 2016				
General Disclosures				
GRI 102: General Disclosures 2016	Organizational Profile			
	102-1 Name of the organization	2	About This Report	«No Specific COP Requirements»
	102-2 Activities, brands, products, and services	8,9,10,11,12,13	About Majid	
	102-3 Location of headquarters		About Majid	
	102-4 Location of operations		About Majid	
	102-5 Ownership and legal form		About Majid	
	102-6 Markets served		About Majid	
	102-7 Scale of the organization		46,47,48,49,50	
	102-8 Information on employees and other workers	30,31,32,33,34	Human Capital	
	102-9 Supply chain	27,28,29	Supply Chain	
	102-10 Significant changes to the organization and its supply chain	8,9,10,11,12,13	About Majid	
	102-11 Precautionary Principle or approach	14,15,16,17,18,19,20	Governance	
	102-12 External initiatives	26	Achievements	
	102-13 Membership of associations	14,15,16,17,18,19,20	Governance	
	Strategy			
	102-14 Statement from senior decision-maker	3,7	Message from the Chairman	"Statement of Continuing Support"
	102-15 Key impacts, risks, and opportunities	3,7	Message from the Chairman	
	Ethics and Integrity			
	102-16 Values, principles, standards, and norms of behavior	14,15,16,17,18,19,20	Governance	No Specific COP Requirements
	102-17 Mechanisms for advice and concerns about ethics		Governance	
	Governance			
102-18 Governance structure	14,15,16,17,18,19,20	Governance	Principles 1-10	
102-19 Delegating authority		Governance		
102-20 Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics		Governance		
102-21 Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics		21,22,23,24,25,26		Stakeholders' Engagement

GRI Standard	Disclosure	Page	Chapter	UNGC Principles
GRI 102: General Disclosures 2016	102-22 Composition of the highest governance body and its committees	14,15,16,17,18,19,20	Governance	
	102-23 Chair of the highest governance body		Governance	
	102-24 Nominating and selecting the highest governance body		Governance	
	102-25 Conflicts of interest		Governance	
	102-26 Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy		Governance	
	102-27 Collective knowledge of highest governance body		Governance	
	102-28 Evaluating the highest governance body's performance		Governance	
	102-29 Identifying and managing economic, environmental, and social impacts		Governance	
	102-30 Effectiveness of risk management processes		Governance	
	102-31 Review of economic, environmental, and social topics		Governance	
	102-32 Highest governance body's role in sustainability reporting		Governance	
	102-33 Communicating critical concerns		Governance	
	Stakeholder Engagement			
	102-40 List of stakeholder groups	24	Stakeholders' Engagement	Principles 1-10
	102-41 Collective bargaining agreements	-	Collective bargaining is not applicable in Saudi Arabia	
	102-42 Identifying and selecting stakeholders	22	Stakeholders' Engagement	
	102-43 Approach to stakeholder engagement	21	Stakeholders' Engagement	
	102-44 Key topics and concerns raised	23	Stakeholders' Engagement	

GRI Standard	Disclosure	Page	Chapter	UNGC Principles
Reporting Practice				
GRI 102: General Disclosures 2016	102-45 Entities included in the consolidated financial statements	57	Financial Statements	"No Specific COP Requirements"
	102-46 Defining report content and topic Boundaries	23	Stakeholders' Engagement	
	102-47 List of material topics	21	Stakeholders' Engagement	
	102-48 Restatements of information	2	About This Report	
	102-49 Changes in reporting		About This Report	
	102-50 Reporting period		About This Report	
	102-51 Date of most recent report		About This Report	
	102-52 Reporting cycle		About This Report	
	102-53 Contact point for questions regarding the report		About This Report	
	102-54 Claims of reporting in accordance with the GRI Standards		About This Report	
	102-55 GRI content index			
	102-56 External assurance		About This Report	

GRI Standard	Disclosure	Page	Chapter	UNGC Principles
Material Topics				
GRI 200 Economic Standard Series				
Economic Performance				
GRI 103: Management Approach 2016	103-1 Explanation of the material topic and its Boundary	46,47,48,49,50	Financial Statements	No Specific COP Requirements
	103-2 The management approach and its components			
	GRI 201: Economic Performance 2016			
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed			

GRI Standard	Disclosure	Page	Chapter	UNGC Principles
Material Topics				
GRI 200 Economic Standard Series				
Procurement Practices				
GRI 103: Management Approach 2016	103-1 Explanation of the material topic and its Boundary	27,28,29	Supply Chain	"Principles 1 - 10"
	103-2 The management approach and its compo- nents			
	103-3 Evaluation of the management approach			
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1 Proportion of spending on local suppliers			
Anti-corruption				
GRI 103: Management Approach 2016	103-1 Explanation of the material topic and its Boundary	14,15,16,17,18,19,20	Governance	"Principles 1 - 10"
	103-2 The management approach and its compo- nents			
	103-3 Evaluation of the management approach			
GRI 205: An- ti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption			
	205-2 Communication and training about anti-cor- ruption policies and procedures			
GRI 300 Environmental Standards Series				
Energy				
GRI 103: Management Approach 2016	103-1 Explanation of the material topic and its Boundary	70,71,72	Our Environmental Responsibility	"Principles 7,8,9"
	103-2 The management approach and its compo- nents			
	103-3 Evaluation of the management approach			
GRI 302: Ener- gy 2016	302-1 Energy consumption within the organization			

GRI Standard	Disclosure	Page	Chapter	UNGC Principles
GRI 400 Social Standards Series				
Employment				
GRI 103: Management Approach 2016	103-1 Explanation of the material topic and its Boundary	30,31,32,33,34	Human Capital	Principle 6
	103-2 The management approach and its components			
	103-3 Evaluation of the management approach			
401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees				
	401-3 Parental leave			
Training and Education				
GRI 103: Management Approach 2016	103-1 Explanation of the material topic and its Boundary	30,31,32,33,34	Human Capital	Principle 6
	103-2 The management approach and its components			
	103-3 Evaluation of the management approach			
GRI 204: Procurement Practices 2016	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs			
Diversity and Equal Opportunity				
GRI 103: Management Approach 2016	103-1 Explanation of the material topic and its Boundary	30,31,32,33,34	Human Capital	Principle 6
	103-2 The management approach and its components			
	103-3 Evaluation of the management approach			
GRI 205: Anti-corruption 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees			
Local Communities				
GRI 103: Management Approach 2016	103-1 Explanation of the material topic and its Boundary	35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45	Our Programs	Principle 1
	103-2 The management approach and its components			
	103-3 Evaluation of the management approach			
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs			

