



النموذج الشامل لي بيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية جمعية ماجد بن عبدالعزيز للتنمية والخدمات الاجتماعية

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية

جمعية ماجد بن عبد العزيز للتنمية والخدمات الإجتماعية

البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

1- البيانات التسجيلية والديموغرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً: جمعية ماجد بن عبد العزيز للتنمية والخدمات الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٢- اسم الشهرة للجمعية/الفرع في حالة كونهم غير الاسم الرسمي: ماجد للتنمية المجتمعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٣- نوع مقر الجمعية: (✓) مقر رئيس (-) فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس: 174

رقم تسجيل الفرع/الفروع: لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٤- التصنيف النوعي للجمعية: جمعية تنمية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٥- نوع الجمعية: (-) رجالي (-) نسائي (✓) رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: 1418

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع 1421/03/22

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (✓) موجودة (-) غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي:

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج

(-) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(-) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: اللوحة توضح الاسم المختصر للجمعية

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: مكة المكرمة

١١- المحافظة: جدة

١٢- المدينة: جدة

١٣- الموقع بالإحداثيات: 21.546820.39.138889

١٤- نطاق الخدمة: المملكة العربية السعودية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تبعاً بملف الكسل المرفق صفحة (1-أ)

اسم المكتب	الموقع الجغرافي	الإحداثيات	بيانات التواصل	اسم مدير المكتب
المكتب الرئيسي فقط	جدة - حي الخالدية 01 شارع التحلية - مباني تجار جدة - مبنى رقم 7/8	21.546820.39.138889	info@majidsociety.org.sa	براءة عبد الله العبدى

بيانات التواصل

- ١- العنوان الوطني للجمعية/للفرع:
رقم المبنى: 2946 اسم الشارع: محمد الطيب التونسي الحي: الخالدية
المدينة: جدة الرمز البريدي: 23421 الرقم الإضافي: 6269
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
رقم جوال الجمعية: لا يوجد
رقم الفاكس: 0126063012
رقم صندوق البريد: 4656 الرمز البريدي: 21412
البريد الإلكتروني Info@majidsociety.org.sa الموقع الإلكتروني www.majidsociety.org.sa
(✓) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء
(✓) البريد الإلكتروني مفعّل
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
- ٢- اسم مدير الجمعية: براءة عبد الله العبيدي
عنوان مدير الجمعية:
المنطقة: مكة المكرمة المدينة: جدة الحي: العزيزية
الشارع: القائد
رقم المبنى: 8530 الرقم الإضافي: 2532
رقم الهاتف الثابت للمدير: 0126062959 تحويله: 1400
رقم جوال المدير: 00966507528886

الهيكل الإداري

١- عدد الأعضاء المؤسسين 20 عضواً.

٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية 11 عضواً.

٣- الحد الأدنى المحقق للصلب النظامي عقد اجتماعات مجلس الإدارة 6

٤- دورة مجلس الإدارة 4 سنة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية:

اسم اللجنة	عدد أعضاء ها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
لجنة الاستدامة الاقتصادية	(6) اعضاء	دراسة واقتراح أفضل البدائل الاستثمارية الآمنة وحلول جذب الدعم المبتكرة لتوفير مصادر مالية تحقق استمرار وتوازن اقتصادي مستدام للجمعية	(4) اجتماعات سنوية	1. الإشراف على إعداد الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة للجمعية ورفعها لمجلس الإدارة لمراجعتها ورفعها للجمعية العمومية لإقرارها 2. إعداد وصياغة السياسة الاستثمارية للجمعية وعرضها على مجلس الإدارة لمراجعتها ورفعها للجمعية العمومية لإقرارها 3. متابعة تنفيذ السياسة الاستثمارية، والتوصية بالتعديل عند الحاجة 4. وضع خطة لاحتواء الخسائر المحتملة في المشاريع الاستثمارية للجمعية 5. البحث عن الفرص الاستثمارية الملائمة، ودراسة جدوى المشاريع الاستثمارية التي تنوي الجمعية الاستثمار فيها 6. العمل على متابعة وضبط سير المشاريع الاستثمارية للجمعية أثناء التنفيذ، واتخاذ الخطوات الإدارية والمالية اللازمة لإنهائها 7. الإشراف على إدارة المشاريع الاستثمارية القائمة للجمعية 8. تقييم مشاريع الجمعية الاستثمارية وملائمة العائد الربحي منها وعدم الدخول في استثمارات عالية المخاطر 9. توفير البيانات اللازمة لتحقيق قرارات استثمارية فعالة ودقيقة 10. مراجعة ملائمة السياسة الاستثمارية العامة في ضوء أنشطة الجمعية وقدرتها على تحمل المخاطر بصورة عامة والمتطلبات طويلة الأجل المتعلقة بالمخاطر والإيرادات إصدار تقارير دورية وفي وقت ملائم عن النشاط الاستثماري للجمعية 11. تقوم الإدارة التنفيذية بتزويد اللجنة بالمعلومات الضرورية أو المرغوبة للفاء بمسؤولياتها، وعلى الإدارة التنفيذية تقديم أيا من المساعدات حسب حاجة اللجنة لأداء واجباتها
لجنة الحكومة	(4) اعضاء	تعزيز التزام الجمعية بمعايير الشفافية والإفصاح المستمر استناداً إلى دليل الحوكمة بالجمعية والأنظمة الأخرى ذات العلاقة وأفضل الممارسات في هذا الجانب	بناءات على ظهور حالات تعارض المصالح	1. ضمان تطبيق لائحة الإفصاح عن تعارض المصالح 2. ضمان تطبيق ميثاق الاخلاق الخاص بالجمعية 3. ضمان تطبيق السياسات والإجراءات المالية للجمعية والمتعلقة بكشف الذمة المالية 4. تفسير أي أمر وارد بالبنود (1، 2، 3) من هذه المادة 5. تقديم المشورى إلى مجلس الإدارة حول أيا من القضايا المتعلقة بالبنود (1، 2، 3) من هذه المادة 6. تقديم المشورة لمن يطلبها من أي عضو في مجلس الإدارة أو في اللجان التابعة للجمعية، حول أية قضية تتعلق بالبنود (1، 2، 3) من هذه المادة

لجنة إدارة المخاطر	(5) اعضاء	تجتمع لجنة إدارة المخاطر بصفة دورية وكلماء دعوت الحاجة إلى ذلك، ويجب إعداد محاضر اجتماعات تتضمن مناقشاتها وتوصياتها.	اجتماعيان سنويا	1. وضع استراتيجية شاملة لإدارة المخاطر بما يتناسب مع طبيعة وحجم أنشطة الجمعية، والتحقق من تنفيذها ومراجعتها وتحديثها بناء على المخاطر الداخلية والخارجية للجمعية 2. تقييم فعالية نظم وآليات تحديد وقياس ومتابعة المخاطر التي قد تتعرض لها الجمعية لتحديد أوجه القصور بها 3. تقييم قدرة الجمعية على تحمل المخاطر وتعرضها لها بشكل دوري، والتحقق من جدوى استمرار الجمعية ومواصلة النشاط بنجاح، مع تحديد المخاطر التي تهدد استمرارها خلال الاثني عشر شهرا القادمة إعداد تقارير مفصلة حول التعرض للمخاطر والخطوات المقترحة لإدارة هذه المخاطر، ورفعها لمجلس الإدارة 5. تقديم التوصيات للمجلس حول المسائل المتعلقة بإدارة المخاطر 6. مراجعة ما تثيره لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية من مسائل قد تؤثر على مستقبل الجمعية أو مشاريعها 7. دراسة وتحليل المخاطر التي قد تنشأ من تنفيذ الجمعية لبعض مشاريعها، ورفع ما تتوصل إليه لمجلس الإدارة 8. تقييم المخاطر المحدقة بالبيانات المالية والمتمثلة في وجود معاملات مالية لم تحدث فعلا (وهمية)، أو عدم تسجيل معاملات مالية حدثت فعلا (حذف معاملات حقيقة) أو تسجيل معاملات مالية بغير قيمتها الحقيقية، أو عدم التصنيف الصحيح للمعاملات المالية أو تسجيل تلك المعاملات في غير الفترة العائدة لها فعلا 9. لتجنب المخاطر الواردة في الفقرة (ح) على اللجنة تطبيق إجراءات كفيلة بمنع حدوث تلك الأخطار بحيث تشمل تلك الإجراءات الفصل بين المهام المتعارضة بحيث لا يقوم شخص معين بتأدية مهمتين متناقضتين أو أكثر، والتأكد من وجود الموافقات الضرورية على المعاملات قبل تنفيذها، والمراجعة المستمرة والدقيقة من قبل أشخاص آخرين في الجمعية للتأكد من التطبيق السليم للإجراءات آنفة الذكر
-----------------------	--------------	--	--------------------	---

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

بيان بأعضاء الجمعية العمومية

الاسم	رقم الهوية	المهنة	تاريخ الالتحاق	رقم الجوال	الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم/غير منتظم/ لا يوجد سجل اشتراكات محدث)

(تعبأ بملف الاكسل المرفق 2-ب): مرفق ملف اكسل

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية

(تعبأ بملف الكسل المرفق 2-ج): مرفق ملف اكسل

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: الوظيفة بالمجلس:

المؤهل: مدة الخدمة:

تاريخ الالتحاق: المكافأة أن وجدت:

البريد الالكتروني: رقم الهاتف: رقم الجوال:

العنوان:

مقر الرئيس:

طريقة تعيين العضو: (✓) انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة،

السبب:

مكان إقامة العضو: ()

العضو: () مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

المدير التنفيذي

رقم الهوية: 1059468304 الجنسية: سعودي

المؤهل: ماجستير إدارة أعمال نوع العمل: إداري -مكتبي

دوام (كلي/جزئي (ساعات: كلي / 40 ساعة أسبوعيا الراتب الشهري: 25,953

الجهة التي تتحمل الراتب: جمعية ماجد بن عبد العزيز للتنمية والخدمات الاجتماعية

مدة خدمته بالجمعية: 7 سنوات

رقم التسجيل : 170 رقم الحاسب: 7001405609

مسجل بالتأمينات: (✓) نعم () لا

(✓) متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير (✓) نعم () لا،

والسبب.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

إجمالي عدد العاملين: -

عدد الموظفين بدوام جزئي: -

عدد الموظفين بدوام كامل: -

عدد العاملين بالجمعية: (✓) كافي () غير كافي

بسبب.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

إجمالي عدد المحاسبين: 1

الحوكمة والإدارة والإفصاح

1- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام 2025 م العدد الإجمالي: () رجل () امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام 2025 م العدد الإجمالي: () رجل () امرأة.

إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص () عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

اجتماع الجمعية العمومية السنوي

تاريخه	عدد الحضور	الكشف التفصيلي	عقد الاجتماع من	محضر الاجتماع
أصالة نيابة	بالحضور والمناوبين ومن ناب عنهم	الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل

(✓) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟ () نعم (✓) لا

تعباً بملف الكسل المرفق (3-أ)

اسم العضو السبب ملاحظات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (✓) لا

تعباً بملف الكسل المرفق (3-ب)

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25% من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

اللجان الدائمة:

- (✓) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية
(✓) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
اجتماعات اللجان الدائمة (تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ج)):

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر
--------	--------------	--------	--------------	-------------

(✓) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

- الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

نموذج الإفصاح

مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

- تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي. 1439
تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي. 1443
عدد أعضاء مجلس الإداري الحالي 11 عضواً
زيادة عن اللانحة الأساسية (--) عضواً أو نقص (--) عضواً بسبب لا يوجد
منهم (11) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم (--) بالتعيين من قبل الوزارة
(--) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي 100% من سائر أعضاء المجلس.
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام 2021: (تعباً بملف الكسل المرفق 3-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها نعم/لا	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر
--------------	--------	--------------	----------------------	--------------------	-------------

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟ () نعم (✓) لا (تعباً بملف الاكسل المرفق 3-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

(✓) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (4-اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (68%)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات

أخرى () نعم (✓) لا إذا كانت الإجابة نعم يجب توضيح المهمة، الجهة المفوضة والسبب؟ تعباً بملف الكسل المرفق (3-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي الموظفين القيادين في الجمعية (✓) نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين مقارنة مرجعية

مع التوثيق (✓) نعم () لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلي: وجود سلم رواتب لكل موظف حتى المدير العام معتمد على الخبرات العملية والمهارات المطلوبة للمنصب حسب وصف وظيفي متكامل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتقلة؟ () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعباً بملف الكسل المرفق (3-ز)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ
() اختلاس				
() صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح				
() صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: () شيكات () نقداً () تحويل

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعباً بملف الكسل المرفق (3-ح)

المبلغ المصروف نقداً: لا يوجد أين وجه الصرف. لا يوجد

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (✓) نعم () لا

يتم البحث الاجتماعي سنوياً: (✓) نعم () لا

وضح السبب: يتم ضمن آليات العمل.

ملفات البحث: (✓) مستكملة () غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

1- الشؤون النظامية واللائحة الأساسية

2- دليل الحوكمة

3- لائحة الموارد البشرية (المتضمنة الجزاءات والعقوبات)

4- لائحة السياسات المالية لجمعية ماجد بن عبد العزيز للتنمية والخدمات الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات، مكافأة

نهاية الخدمة..... وغيرها: (✓) نعم () لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (✓) نعم () لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

السجلات

أ-السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تبعاً بملف الكسل المرفق (3-ط)، (3-ي)

ملاحظات	هل يستخدمه الجمعية (نعم/لا)	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	السجل	
الالكترونية	نعم	نعم	سجل العضوية	السجلات الإدارية
الالكترونية	نعم	نعم	سجل الاشتراكات	
الالكترونية	نعم	نعم	سجل اللجان	
الالكترونية	نعم	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
الالكترونية	نعم	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
الموظفين الكترونية	نعم	نعم	سجلات أخرى	
الالكترونية	نعم	نعم	سجل النشاطات	السجلات الفنية
الالكترونية	نعم	نعم	سجل المنتفعين	
تقارير للداعمين والتقرير السنوي الكترونية	نعم	نعم	سجلات أخرى	
تستخدم الجمعية برنامج محاسبي الكتروني	نعم	نعم	دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
تستخدم الجمعية برنامج محاسبي الكتروني	نعم	نعم	سجل الأصول الثابتة	
تستخدم الجمعية برنامج محاسبي الكتروني	نعم	نعم	سجل التبرعات العينية	
تستخدم الجمعية برنامج محاسبي الكتروني	نعم	نعم	سجل التبرعات النقدية	
تستخدم الجمعية برنامج محاسبي الكتروني	نعم	نعم	سجل المستودعات	
تستخدم الجمعية برنامج محاسبي الكتروني	نعم	نعم	دفتر الأستاذ العام	
تستخدم الجمعية برنامج محاسبي الكتروني	نعم	نعم	دفتر الصندوق	
تستخدم الجمعية برنامج محاسبي الكتروني	نعم	نعم	دفتر حركة البنك	
تستخدم الجمعية برنامج محاسبي الكتروني	نعم	نعم	سجل العهدة	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (✓) كافية () غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

السندات والإيصالات والأذونات:

(✓) سند قبض (✓) سند صرف (✓) سند قيد يومية (✓) إيصال استلام تبرعات عيني ونقد (✓) إيصال استلام اشتراكات (✓) إذن صرف ()

إذن إضافة () أي سندات/إيصالات/أذونات أخرى تذكر: لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

السياسات:

- هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (✓) نعم () لا
- في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها (تم)
- هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (✓) نعم () لا
- في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها (تم)
- هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (✓) نعم () لا
- في حالة وجود السياسة، (تم)
- هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (✓) نعم () لا
- في حالة وجود السياسة، (تم)
- هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (✓) نعم () لا

طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ك)

الاسم	المنصب بمجلس الادارة
الامير مشعل بن ماجد بن عبد العزيز	رئيس مجلس الادارة
الاستاذ محمد يوسف ناغي	نائب رئيس مجلس الادارة
الاستاذ ياسر محمد باحارث	المشرف المالي

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

موقع
الجمعية

تُفصح مباشرة
عند الطلب

لا يفصح عنها

لا توجد

وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية	(✓)
نموذج البيانات الوطني	(✓)
سياسة تضارب المصالح	(✓)
القوائم المالية	(✓)
سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها	(✓)
أسماء أعضاء مجالس الإدارة	(✓)
راتب المدير	(✓)
أسماء الموظفين القياديين في الجمعية	(✓)
اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية	(✓)
القائم بالبحث	(✓)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: توجد البيانات على الموقع ومتجددة من خلال تقرير الاستدامة سنويا

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو

مدير أو موظف قياديا خرفي الجمعية؟ تعبأ في ملف الاكسل المرفق (3-ل)

() نعم (✓) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية تبعاً في ملف الكسل المرفق (3-م)

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة
-----	-----	-----	-----	-----	-----

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات، منتجات الخ) مع الجمعية، إن وجدت.

(المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: تبعاً في ملف الاكسل المرفق (3-ن))

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض
-----	-----	-----

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء

تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: تبعاً في ملف

الاكسل المرفق (3-ص)

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ
-----	-----	-----	-----

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

البيانات المالية

التبرعات والإيرادات خلال عام 2025م

البيان	المبلغ	ملاحظات
التبرعات النقدية		
أفراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
مجموع التبرعات النقدية		
التبرعات العينية		
أفراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
مجموع التبرعات العينية		
إعانات ومنح حكومية		
منح حكومية نقدية		
منح حكومية عينية		
مجموع الإعانات والمنح الحكومية		
الزكاة		
زكاة نقدية		
زكاة عينية		
مجموع الزكاة		
تبرعات وإيرادات الأوقاف		
تبرعات لبناء أو شراء أوقاف		
إيرادات وريع أوقاف		
أخرى (يتم تفصيلها)		
مجموع تبرعات وإيرادات الأوقاف		
إيرادات متنوعة		
اشتراكات الأعضاء		
مبيعات السلع والخدمات		
إيرادات عقارية		
أرباح استثمار		
أرباح بيع أصول ثابتة		
رسوم البرامج		
إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)		
مجموع الإيرادات المتنوعة		
إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)		
المجموع		
إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح		

المصروفات خلال عام 2025م

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة (الحكومة)	مصاريف الإدارة		
						المصاريف التشغيلية
						المرتبات وما في حكمها
						انتقالات وسفر وتدريب
						ادوات مكتبية
						بريد وبرق وانترنت
						كهرباء وهاتف
						صيانة وترميم
						محروقات
						ضيافة ونظافة
						التسويق
						تأمين سيارات ومباني
						استشارات فنية
						جوازات ورسم حكومية
						عمولات بنكية
						مصروفات نثرية
						اهلاك
						مصاريف الأنشطة
						مبادرة تمكين الشباب
						مبادرة المقصف
						مبادرة التوعية والتأهيل
						مبادرة السلال الغذائية
						مبادرة توقف المنفعة -تفريغ كرب الأسر المعسرة
						مصروفات المحافظ الاقراضية
						مصروفات الحوكمة واجتماعات اللجان
						مصروفات الاستدامة الاقتصادية
						مصروفات تنمية الموارد المالية
						إجمالي المصروفات

البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها

رؤيتنا: أن تكون ماجد رائدة في بناء منظومة التنمية المستدامة من خلال تبادل الخبرات وتطبيق آليات تمكين الأفراد داخل مجتمعاتهم بالمملكة العربية السعودية.

رسالتنا: المساهمة في التنمية المجتمعية المستدامة بتمكين الأفراد.

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع أهداف الجمعية: (✓) نعم () لا

إذا كان الجواب لا اذكر السبب:

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف تبعاً بملف الكسل

المرفق (5-أ)

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات
-------------------------------------	--------------------------------

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تبعاً بملف الكسل المرفق (5-ب)، (5-ج)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين				
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديين	
				برسوم	برسوم مخفضة	معفي	برسوم	برسوم مخفضة معفي
				الإجمالي				

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تبعاً بملف الكسل المرفق (5-ج)

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	اجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
المجموع				